

Врз основа на член 121, став 3, од Законот за здравствената заштита („Службен весник на Република Македонија“, бр. 43/12, 145/12, 87/13, 164/13, 39/14, 43/14, 132/14, 188/14, 10/15, 61/15, 154/15, 192/15, 17/16, 37/16, 20/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“, бр. 101/19, 153/19 и 180/19 и 275/19) и член 18, став 4, точка б, од Статутот на Фармацевтската комора на Македонија („Службен весник на Република Македонија“, бр. 65/12 и 79/16) Собранието на Фармацевтската комора на Македонија на седницата одржана на ден 28. 5. 2020 година, донесе

## ПРАВИЛНИК

за составот на Испитната комисија, начинот на полагање на стручниот испит, начинот на проверката на стручните знаења и вештини и обрасците на уверението за положен стручен испит на здравствените работници со високо образование од областа на фармацијата

### I. ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

#### Член 1

Со овој правилник се утврдува составот на Испитната комисија, начинот на полагање на стручниот испит, начинот на проверка на стручните знаења и вештини и образецот на уверението за положен стручен испит на здравствените работници со високо образование од областа на фармацијата ( во натамошниот текст: фармацевти).

#### Член 2

Стручниот испит се полага заради проверка на стручната оспособеност на фармацевтите кои завршиле четиригодишно високо образование на фармацевтски студии VII/1 како и фармацевтите кои завршиле фармацевтски студии со 300 кредити, според европскиот кредит-трансфер систем, по завршувањето на пробната работа според планот и програмата утврдени со правилник донесен од министерот за здравство.

### II. СОСТАВ НА ИСПИТНАТА КОМИСИЈА

#### Член 3

Стручниот испит се полага пред Испитна комисија (во натамошниот текст: Комисија) составена од претседател и двајца членови од кои:

- еден доктор на фармацевтски науки избран во звање во предмет од програмата за пробната работа или доктор на фармацевтски науки со специјализација во една од областите на програмата за пробна работа со најмалку пет години работно искуство од специјализацијата,

- еден фармацевт со специјализација во една од областите на пробната работа со најмалку пет години работно искуство од специјализацијата, и
- еден дипломиран правник со најмалку десет години работно искуство во државен/јавен сектор или во институции со јавни овластувања.

#### Член 4

Составот на Комисијата за секоја испитна сесија се определува со решение од страна на претседателот на Комората.

Во една сесија може да се формираат повеќе испитни комисиии.

Член на Испитната комисија не може да биде лице кое било вклучено во процесот на изведувањето на пробната работа на кандидатот.

По исклучок од став 3 на овој член, за член на Испитната комисија може да биде определено лице кое било вклучено во процесот на пробната работа на кандидатите ако при полагањето се спроведува методот на истовремена проценка на група кандидати, а не на поединечен кандидат.

#### Член 5

Членовите на Комисијата подготвуваат испитни прашања, го спроведуваат полагањето и ги оценуваат резултатите од испитот.

Испитните прашања подготвени од членовите на Комисијата ја сочинуваат базата на прашања за полагање на стручниот испит.

Верификувањето на испитните прашања во базата од став 2 на овој член го врши посебна комисија формирана со одлука на Извршниот одбор на Комората.

#### Член 6

Стручните, административните и техничките работи за потребите на спроведувањето на испитот ги врши секретар на комисијата.

Секретарот утврдува дали се доставени потребните документи за исполнување на условите за полагање на испитот, ги подготвува досиејата, записниците и другите потребни материјали за полагањето, закажува термини за полагање, ги известува кандидатите, врши информатичко-техничка поддршка на испитот и други работи поврзани со полагањето на испитот.

Претседателот на Комората со решението за именување на претседателот и членовите на Комисијата го именува и секретарот на Комисијата од редот на вработените во стручната служба на Комората со завршено високо образование.

### III. НАЧИН НА ПОЛАГАЊЕ НА СТРУЧНИОТ ИСПИТ

#### Член 7

Полагањето на стручниот испит го спроведува Фармацевтската комора на Македонија (во натамошниот текст: Комора) преку испитни комисии согласно одредбите на овој правилник.

#### Член 8

Пријавата за полагање на испитот кандидатот ја поднесува до Комората.

Кон пријавата за полагање на испитот кандидатот поднесува докази за исполнување на условите за полагање:

- уверение за завршено високо образование од областа на фармацијата или одлука за признавање на високообразовна квалификација од областа на фармацијата стекната во странство,
- книшка за пробна работа пополнета во согласност со планот и програмата за пробна работа, или решение за признавање на помината пробна работа и положен стручен испит во странство, и
- потврда за уплатени средства за полагање на испитот на сметката на Комората.

Доказот од став 2, алинеја 1, од овој член се поднесува во фотокопија заверена на нотар, а доказите од став 2, алинеи 2 и 3, на овој член се поднесуваат во оригинал.

#### Член 9

Полагањето на испитот се спроведува во испитни сесии и тоа во февруарска, априлска, јунска, септемвриска, ноемвриска и декемвриска испитна сесија.

Кандидатот го пријавува учеството во испитната сесија од првиот до петнаесеттиот ден во месецот кој претходи на месецот во кој се одржува испитната сесија (јануари, март, мај, август, октомври и ноември).

Кандидатите по електронски пат се известуваат за времето и местото на полагање на стручниот испит најмалку 15 дена пред денот на полагањето.

#### Член 10

Пред почетокот на полагањето на испитот, секретарот на Комисијата го утврдува идентитетот на кандидатот со увид во документ за лична идентификација – лична карта или патна исправа.

Во текот на испитот кандидатот не смее да користи мобилни телефони, други електронски уреди за комуникација, да комуницира со другите кандидати и недозволно да се служи со други средства при полагањето.

Доколку кандидатот постапува спротивно на став 2 на овој член, се отстранува од натамошното полагање на испитот и се смета дека не го положил испитот во целост и истото се констатира на записникот за полагање на испитот.

#### Член 11

Кандидатот кој нема да дојде на определениот ден за полагање на испитот или пред почетокот на испитот изјави дека се откажува од полагањето, се смета дека не го полага испитот.

Ако кандидатот го започнал полагањето и без оправдани причини се откаже од полагањето се смета дека не го положил испитот.

Ако во текот на полагањето на испитот настанат оправдани причини (болест, несреќа и сл.) поради кои кандидатот не може да го продолжи полагањето, испитот се прекинува и продолжува во наредната сесија.

Кандидатот од став 3 на овој член поднесува доказ за оправданост на причината заради која не може да продолжи со полагањето.

#### Член 12

За текот на полагањето на испитот се води записник.

Записникот го води секретарот на Комисијата.

Во записникот се внесуваат следните податоци: име и презиме на кандидатот, единствен матичен број на кандидатот, состав на Комисијата, датум, време и место на полагање, испитни прашања, одлука на Комисијата дали кандидатот го положил или не го положил испитот и други поважни забелешки за текот на полагањето.

#### Член 13

За полагањето на стручниот испит Комората води евиденција.

Пријавата за полагање со доказите, записниците, тестовите, испитните прашања и другите материјали во врска со полагањето на испитот се чуваат во досието на кандидатот.

### IV. НАЧИН НА ПРОВЕРКА НА СТРУЧНИТЕ ЗНАЕЊА И ВЕШТИНИ

#### Член 14

Стручниот испит е составен од три дела и се изведува во три дена.

Првиот и вториот дел на испитот се изведуваат во просторија со материјално-техничка и информатичка поддршка и интернет врска.

Третиот дел од испитот се изведува во аптека.

#### Член 15

Првиот дел од испитот се состои од писмен тест со кој се врши проверка на теоретските основи на стручните знаења на кандидатите.

Писмениот тест се полага првиот ден, по електронски пат, со одговарање на прашања компјутерски генерирани во вид на решавање на електронски текст, чија содржина по случаен избор се одредува од софтверот со база на прашања најмногу 15 минути пред почетокот на испитот.

По исклучок од став 2 на овој член, доколку полагањето на тестот не може да се спроведе по електронски пат (технички проблеми со софтверското решение, проблеми со

интернет или други вонредни состојби) тестот се полага писмено на печатена верзија на тестот за полагање.

Писмениот тест содржи 40 прашања, секое прашање носи по еден бод и се решава со избирање на еден точен одговор од понудените 5 можни одговори.

Првиот дел од стручниот испит трае 60 минути и се смета за положен доколку кандидатот точно одговори на најмалку 60 % од прашањата, односно доколку се освоени најмалку 24 бода.

Резултатите од писмениот тест се соопштуваат на денот на полагањето.

## Член 16

Вториот дел од испитот е проверка на практичните знаења и вештини од областа на фармакоинформатиката, клиничката фармација и болничката аптека преку анализа на случај.

Вториот дел од испитот се полага вториот ден, со извлекување на случај во затворен плик, оверен со печат од Комората и со одговарање на три прашања, од кои едно од областа на фармакоинформатиката, едно од областа на клиничката фармација и едно од областа на болничка аптека. Секое прашање носи по десет бода.

Кандидатот писмено одговара на поставените прашања со користење на електронска информатичка поддршка за пребарување на податоци и други потребни информации од релевантни електронски бази на податоци.

По изготвувањето на писмениот одговор, членовите на Комисијата пристапуваат кон усно поставување на дополнителни прашања заради оценка на севкупното знаење на кандидатот од определена област.

Вториот дел од стручниот испит трае три часа и се смета за положен доколку кандидатот на секое одделно прашање освои најмалку шест бода, односно доколку се освоени вкупно најмалку 18 бода.

## Член 17

Третиот дел од испитот е проверка на практичните знаења и вештини од областа на аптека преку анализа на случај.

Третиот дел се полага третиот ден со извлекување на комбинација на рецепти во затворен плик оверен со печат од Комората и со одговарање на 3 прашања од кои:

- првото прашање е од областа на аптекарското работење и опфаќа: анализа на рецепт, идентификување и решавање на проблем, издавање на лекови и медицински средства, комуникација и советување на пациент, интеракции и контаиндикации, идентификување и пријавување на несакани ефекти, управување со терапија,
  - второто прашање е од областа на подготовка и издавање на магистрални и галенски препарат,
  - третото прашање е од областа на прописите од областа на здравството.
- Секое прашање носи по 10 бода.

По изготвувањето на писмениот концепт, членовите на Комисијата пристапуваат кон усно испрашување на кандидатот.

Третиот дел од стручниот испит трае два часа и се смета за положен доколку кандидатот на секое одделно прашање освои најмалку шест бода, односно доколку се освоени вкупно најмалку 18 бода.

#### Член 18

Доколку кандидатот не го положи првиот дел од испитот односно писмениот тест не може да ги полага останатите делови од испитот.

Стручниот испит се смета за положен доколку кандидатот ги положи сите три дела.

Ако кандидатот не го положи вториот или третиот дел од испитот, неположениот дел може да го полага во првата наредна сесија.

Ако кандидатот од став 3 на овој член не се јави или не го положи неположениот дел во првата наредна сесија се смета дека не го положил испитот во целост.

Кандидатот од став 4 на овој член и кандидатот кој нема да го положи стручниот испит може да се пријави на повторно полагање после една испитна сесија.

#### Член 19

На кандидатот кој го положил стручниот испит, од страна на Комората се издава уверение за положен стручен испит на образец што се печати на хартија А4 формат во кој стои горе во средина: „Република Северна Македонија“, под него „Фармацевтска комора на Македонија“, под него во горниот десен агол место за регистарски број, под него на средина „ Врз основа на член 19, став 1, од Правилникот за составот на испитната комисија, начинот на полагање на стручниот испит, начинот на проверката на стручните знаења и вештини и обрасците на уверението за положен стручен испит на здравствените работници со високо образование од областа на фармацијата (Службен весник на Република Северна Македонија бр. \_\_\_\_\_) Фармацевтската Комора на Македонија издава“, под него на средина со големи букви „УВЕРЕНИЕ“, под него на средина место за име, име на родител и презиме, под него „ роден/а ден, месец, година, во ,Република“ со место за впишување на податоците, под него „ полагаше стручен испит за здравствени работници со високо образование од областа на фармацијата на ден со место за впишување на датум, пред испитна комисија на Фармацевтската комора Македонија“, под него „ Според оценката на испитната комисија кандидатот ГО ПОЛОЖИ СТРУЧНИОТ ИСПИТ“, во долниот лев агол „ Претседател на Фармацевтската комора на Македонија“, во долниот десен агол „ Претседател на Испитната комисија“, помеѓу двата потписа во средината се остава место за печат од Комората.

Образецот на уверението за положен стручен испит од став 1 на овој правилник е даден во прилог бр. 1 и е составен дел на овој правилник.

#### Член 20

Уверението за положен стручен испит се издава во еден оригинален примерок.

Во случај уверението да се загуби, уништи или оштети, на барање на фармацевтот се издава друг примерок со назнака „дупликат“ која се пишува под текстот „уверение“.

Кон барањето за издавање дупликат на уверение се приложува потврда дека уверението е огласено за неважечко поради губење, уништување, односно оштетување, во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Во случај на оштетување, кон барањето за издавање дупликат на уверение се приложува и оштетеното уверение.

Уверението - дупликат го содржи истиот основен регистарски број и подброј, се потпишува од претседателот на Комората и се евидентира во службената евиденција на Комората.

#### Член 21

Кога во текстот на уверението за положен стручен испит е констатирана грешка, на барање на фармацевтот се издава нов примерок од уверението.

Згрешениот примерок се приложува кон барањето за издавање на нов примерок од уверението.

Згрешеното уверение се огласува во „Службен весник на Република Северна Македонија“ за неважечко поради грешка при што трошоците за огласувањето паѓаат на товар на Комората.

Новиот примерок на уверението го содржи истиот основен регистарски број освен кога е згрешен регистарскиот број, различен подброј, се потпишува од претседателот на Комората и се евидентира во службената евиденција на Комората.

#### Член 22

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе се објави по добивањето согласност од министерот за здравство.

Бр.02-243/4

28. 5. 2020 година

Претседател на Собранието на  
Фармацевтската комора на Македонија  
дипл. фарм. Имер Имери, с.р

Образец 1.

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
ФАРМАЦЕВТСКА КОМОРА НА МАКЕДОНИЈА

Бр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СКОПЈЕ

Врз основа на член 19, став 1, од Правилникот за составот на испитната комисија, начинот на полагање на стручниот испит, начинот на проверката на стручните знаења и вештини и обрасците на уверението за положен стручен испит на здравствените работници со високо образование од областа на фармацијата („Службен весник на Република Северна Македониј“ а бр. \_\_\_\_\_) Фармацевтската комора на Македонија издава

УВЕРЕНИЕ

\_\_\_\_\_

(име, име на родител и презиме)

Роден/а ден, месец, година \_\_\_\_\_

во \_\_\_\_\_ Република \_\_\_\_\_

полагаше стручен испит за здравствени работници со високо образование од областа на фармацијата на ден \_\_\_\_\_ пред испитна комисија на Фармацевтската комора на Македонија.

Според оценката на испитната комисија кандидатот ГО ПОЛОЖИ СТРУЧНИОТ ИСПИТ.

Претседател на Фармацевтската  
комора на Македонија

(мп)

Претседател на Испитната  
комисија

-----

име и презиме

-----

име и презиме