

Врз основа на член 129, став 4, од Законот за здравствената заштита („Службен весник на Република Македонија”, бр. 43/12, 145/12, 87/13, 164/13, 39/14, 43/14, 132/14, 188/14, 10/15, 61/15, 154/15, 192/15, 17/16, 37/16 и 20/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“, бр. 101/19, 153/19, 180/19 и 275/19) и член 18, став 4, точка 6, од Статутот на Фармацевтската комора на Македонија („Службен весник на Република Македонија“, бр. 65/12 и 79/16), Собранието на Фармацевтската комора на Република Северна Македонија на седницата одржана на 11. 6. 2020 година донесе

ПРАВИЛНИК

за облиците на континуирано стручно усовршување, критериумите за распоредување на облиците, критериумите за избор на спроведувачите на облиците на континуирано стручно усовршување и бодовите за обновување на лиценцата за работа на здравствените работници со високо образование од областа на фармацијата

I. ОПШТА ОДРЕДБА

Член 1

Со правилникот за облиците на континуираното стручно усовршување, критериумите за распоредување на облиците, критериумите за избор на спроведувачите на облиците на континуирано стручно усовршување и бодовите за обновување на лиценцата за работа на здравствените работници со високо образование од областа на фармацијата (во натамошниот текст: фармацевти) се утврдуваат: начелата, облиците и областите на стручното усовршување, стекнувањето на бодовите, распоредувањето и бодирањето на облиците на стручното усовршување, критериумите за избор на спроведувачите, составот и постапката пред Комисијата за стручно усовршување на здравствените работници со високо образование од областа на фармацијата.

II. НАЧЕЛА НА СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА ФАРМАЦЕВТИТЕ

Член 2

Начела на стручно усовршување на фармацевтите се:

- достапност на облиците за стручно усовршување на сите фармацевти,
- еднаква примена на стекнатите знаења и вештини во процесот на стручно усовршување од страна на фармацевтите при вршењето на фармацевтската дејност во пракса,

- научна основаност и современост на стручно усовршување и информираност за новите светски достигнувања во областа на фармацевтските и здравствените науки,
- оспособеност на фармацевтите спрема светските стандарди,
- слободен избор во процесот на стручно усовршување, односно право и можност на избор на содржината и формата на стручното усовршување.

III. ОБЛИЦИ И ОБЛАСТИ НА СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ

Член 3

Фармацевтот може да го избере обликот и областа на стручно усовршување во согласност со овој правилник.

Член 4

Облици на стручно усовршување на фармацевтите се:

1. Стручен состанок А, Б и Ц,
2. Курсеви,
3. Други стручни состаноци,
4. Стручно усовршување на далечина преку интернет со употреба на информатичка и комуникациска технологија (во понатамошниот текст: онлајн курсеви),
5. Студиски престој,
6. Публикации,
7. Постдипломски научни студии,
8. Постдипломски специјалистички студии,
9. Проекти за јавно здравје,
10. Пријавување на несакани ефекти на лек и медицинско средство,
11. Менторство,
12. Водење на пракса на студенти по фармација (додипломска пракса и пробна работа).

Член 5

Областите на стручно усовршување се класифицирани во две категории во зависност од важноста на вршењето на фармацевтските дејности.

Првата категорија на стручно усовршување ги опфаќа следните области:

1. Испитување и контрола на лекови,
2. Санитарна хемија,
3. Фармацевтска технологија,

4. Лековити растенија (фармакогнозија),
5. Клиничка фармација,
6. Фармакоинформатика (менаџмент со информации за лекови),
7. Токсиколошка хемија,
8. Аптекарска практика,
9. Клиничка лабораториска генетика,
10. Медицинска биохемија.

Втората категорија на стручно усовршување ги опфаќа следните области:

1. Фармацевтска регулатива,
2. Фитотерапија,
3. Козметологија,
4. Индустриска фармација,
5. Здравствен менаџмент и фармакоекономија,
6. Диететика,
7. Радиофармација,
8. Фармаковигиланца,
9. Комуникациски вештини,
10. Фармацевтска етика и деонтологија,
11. Фармакоепидемиологија,
12. Козметологија,
13. Храна и предмети од општа употреба,
14. Медицински производи/ортопедски помагала,
15. Хомеопатија,
16. Примена на стручни прописи во практиката,
17. Социјална фармација.

IV. СТЕКНУВАЊЕ НА БОДОВИ

Член 6

Фармацевтот го стекнал потребното ниво на стручност ако во период од седум години (во понатамошниот текст: период на лиценцата) обезбеди најмалку 140 бода од различни облици на континуирано стручно усовршување во согласност со одредбите на овој правилник.

Фармацевтот е должен стручно да се усовршува така што секоја година (сметајќи ја годината од датумот на последното издавање на лиценцата до истиот датум секоја наредна година, во рамките на седумгодишниот период) ќе стекнува најмалку 20 бода во согласност со бодовите утврдени во овој правилник.

Фармацевтот може да стекне најмногу 6 бода годишно, од облици на стручно усовршување, организирани од страна на работодавачот.

Ако во периодот на лиценцата се собрани повеќе од 150 бода, во следниот период на лиценцата можат да се пренесат најмногу 10 бода.

Член 7

Ако фармацевтот е оправдано спречен подолго време стручно да се усовршува (породилно отсуство, тешка болест итн.) може да биде ослободен од стекнување на бодови најмногу за три години, односно 60 бода.

Во случаите од став 1 на овој член фармацевтот поднесува барање за ослободување од стекнување на потребните бодови до Комисијата за стручно усовршување која донесува одлука во рок од 15 дена од денот на поднесување на барањето.

Против одлуката на Комисијата од став 2 на овој член може да се изјави приговор до Извршниот одбор на Комората во рок од 15 дена од денот на приемот на одлуката.

По приговорот од став 3 на овој член Извршниот одбор на Комората донесува одлука во рок од 30 дена од денот на приемот на приговорот.

Одлуката на Извршниот одбор на Комората е конечна.

Кон барањето од став 2 на овој член се приложуваат докази за спреченоста за стручно усовршување.

V. РАСПОРЕДУВАЊЕ И БОДИРАЊЕ НА ОБЛИЦИТЕ НА СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ

Член 8

Проверката на стручноста на фармацевтите за периодот на лиценцата се врши со оценување на стручното усовршување по системот за бодување.

Член 9

На еден облик на стручно усовршување, фармацевтот може да оствари бодови како активен (предавач) или пасивен учесник (слушател).

Комисијата ќе го оцени обликот на стручно усовршување кој обработува теми од член 5 на овој правилник, со следните бодови:

ТАБЕЛА 1 - СТРУЧЕН СОСТАНОК				
А. ДОМАШНИ СОСТАНОЦИ, ДОМАШНИ СОСТАНОЦИ СО МЕЃУНАРОДНО УЧЕСТВО				
Вид на состанок	Опис на учество		Оценување во бодови	
			I категорија	II категорија
СТРУЧЕН СОСТАНОК А	АКТИВНО	Предавач/раководител со работилницата	до 10	до 8
		Постер-автор	до 8	до 6
		Постер-коавтори (вкупно*)	до 8	до 6
	ПАСИВНО		до 8	до 6
СТРУЧЕН СОСТАНОК Б	АКТИВНО	Предавач/раководител со работилницата	до 10	до 8
		Постер-автор	до 8	до 6
		Постер-коавтори (вкупно*)	до 8	до 6
	ПАСИВНО		до 6	до 5
СТРУЧЕН СОСТАНОК Ц	АКТИВНО	Предавач	до 5	до 4
		Постер-автор	до 4	до 3

		Постер-коавтори (вкупно*)	до 4	до 3
	ПАСИВНО		до 2,5	до 1,5
Б. МЕЃУНАРОДНИ СОСТАНОЦИ				
Вид на состанок	Опис на учество		Оценување во бодови	
			I. категорија	II. категорија
СТРУЧЕН СОСТАНОК А	АКТИВНО	Предавач/раководител со работилницата	од 6 до 12	до 5
		Постер-автор	до 5	до 4
		Постер-коавтори (вкупно*)	до 5	до 4
	ПАСИВНО		до 5	до 4
СТРУЧЕН СОСТАНОК Б	АКТИВНО	Предавач/раководител со работилницата	до 6	до 5
		Постер-автор	до 5	до 4
		Постер-коавтори (вкупно*)	до 5	до 4
	ПАСИВНО		до 4	до 3
СТРУЧЕН СОСТАНОК Ц	АКТИВНО	Предавач	до 6	до 5
		Постер-автор	до 5	до 4

	ПАСИВНО		до 3,5	до 2,5

Стручниот состанок А е стручен состанок кој трае најмалку еден или два дена, содржи најмалку две теми, а вклучува предавања, постер-презентации и работилници.

Стручниот состанок Б е стручен состанок кој трае најмалку 1 или 2 дена, содржи најмалку две теми, а вклучува предавања и постер на презентации или работилници.

Стручниот состанок Ц е стручен состанок во траење од еден до три дена, содржи една до три теми и вклучува најмалку три предавања дневно.

Предавањата на стручните состаноци не може да бидат пократки од 20 минути.

Домашниот состанок со меѓународно учество е состанок со една четвртина странски предавачи и може да се одржи на домашен или на странски јазик.

Меѓународниот состанок е стручен состанок на кој службен јазик е еден од светските јазици и на него учествуваат најмалку тројца истакнати странски стручњаци.

* „Вкупно“ значи дека утврдениот број на бодови се дели со бројот на коавтори на постерски работи.

ТАБЕЛА 2 – КУРСЕВИ			
Вид на курсеви	Опис на учество	Оценување во бодови	
		I категорија	II категорија
ДОМАШНИ КУРСЕВИ	АКТИВНО	6 до 8	до 6
	ПАСИВНО	4 до 6	до 4
МЕЃУНАРОДНИ КУРСЕВИ	АКТИВНО	до 10	до 8
	ПАСИВНО	до 8	до 6

Курс е стручен состанок чиј стручен дел трае најмалку четири часа, а се состои од најмалку две предавања, расправи, работилници, односно проверки на знаење и обработува една или повеќе стручни теми.

Меѓународен курс е стручен состанок кој ја опфаќа дефиницијата на курсот, а на кој службен јазик е еден од светските јазици.

ТАБЕЛА 3 - ДРУГИ СТРУЧНИ СОСТАНОЦИ			
Вид на состанок	Опис на учество	Оценување во бодови	
		I категорија	II категорија
ПРЕДАВАЊЕ	АКТИВНО	до 3	до 2
	ПАСИВНО	до 0,5	до 0,4
РАБОТИЛНИЦА	АКТИВНО	до 3	до 2
	ПАСИВНО	до 1	до 0,8

Другите стручни состаноци опфаќаат предавање во траење од најмалку 45 минути и/или работилница во траење од најмалку два часа.

Резимеата од стручните состаноци наведени во табелите од овој член освен стручните состаноци А и Б наведени во Табела 1, мораат да имаат: вовед, цел на работа, методи, резултати, дискусија, заклучок, попис и кратка биографија на авторот, како и попис на користена литература.

Работилницата од Табела 1, 2 и 3 од овој член опфаќа интерактивна работа во групи до 20 учесници и раководител со работилницата.

ТАБЕЛА 4 - ОНЛАЈН КУРСЕВИ			
Вид на состанок	Опис на учество	Оценување во бодови	
		I категорија	II категорија
ОНЛАЈН КУРС	АКТИВНО	до 3	до 2
	ПАСИВНО	до 1	до 1

Онлајн курсеви подразбираат учење со помош на компјутери и интернет во минимално времетраење од 30 минути. Секој онлајн курс мора да содржи проверка на знаење.

ТАБЕЛА 5 - СТУДИСКИ ПРЕСТОЈ	
Престој во земјата или во странство	Оценување во бодови
Во земјата	Седмично до 5

Во странство	Седмично до 8
--------------	---------------

Под студиски престој се подразбира престој кој вклучува образование на факултет од областа на фармацијата, во земјата или во странство, во траење од најмалку седум дена.

ТАБЕЛА 6 - ПУБЛИКАЦИИ			
Вид на публикации		Оценување во бодови	
		I категорија	II категорија
НАУЧНА РАБОТА	Научна работа објавена во списанија од изворната база на селективни терцијарни публикации: Current Contents (CC)	до 15	до 15
	Научна работа рецензирана, објавена во меѓународно списание	до 10	до 10
	Научна работа објавена во ActaPharmaceutica во фармацевтски билтен	до 10	до 10
	Рецензирана научна работа, објавена во зборник на трудови со меѓународен и домашен научен состанок од изворната база на селективни терцијарни публикации (суплементи на CC списанија)	до 5	до 5
	Рецензирана научна работа објавена во други списанија со назначена категоризација	до 4	до 4

	Рецензирана научна работа објавена во други списанија без назначена категоризација	до 2	до 2
СТРУЧНА РАБОТА	Стручна работа објавена во меѓународно списание	до 5	до 5
	Стручна работа објавена во домашно стручно списание	до 5	до 5
	Стручна работа објавена во зборник на трудови	до 3	до 3
	Ревиијален труд	до 10	до 10
	Преведувач на дело Стручна ревизија на превод	до 9	до 9
КНИГА	Оригинален автор	до 10	до 5
	Стручна ревизија на превод	до 3	до 3
	Оригинален автор на поглавје	до 5	до 4
	Преведувач на поглавје	до 3	до 3
	Уредник на книга	до 5	до 4
НАУЧНО/СТРУЧНО СПИСАНИЕ	Уредник на списание	годишно до 6	годишно до 6

ТАБЕЛА 7 - ПОСТДИПЛОМСКИ НАУЧНИ СТУДИИ	
Опис на научен степен	Оценување во бодови
Магистер на науки	20
Доктор на науки	30

ТАБЕЛА 8 - ПОСТДИПЛОМСКИ СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ СТУДИИ	
Опис на стручен степен	Оценување во бодови
Здравствена специјализација	20
Академска специјализација	10

ТАБЕЛА 9 - ПРОЕКТИ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЈЕ	
Опис на соработка	Оценување во бодови
Раководител на проект или тим во проект	годишно до 8
Соработник во проект	годишно до 3

ТАБЕЛА 10 - ПРИЈАВУВАЊЕ НА НЕСАКАНИ ЕФЕКТИ НА ЛЕК И МЕДИЦИНСКО СРЕДСТВО	
Начин на пријавување	Оценување во бодови
Регистрирана пријава (доставување на извештај) за нус појава	2

Фармацевт врз основа на пријава на несакани ефекти на лек може да собере најмногу до 10 бодови годишно.

ТАБЕЛА 11 - МЕНТОРСТВО		
Вид на менторство	Опис на соработка	Оценување во бодови
МЕНТОРСТВО НА СПЕЦИЈАЛИЗАНТИ	Главен ментор	10 бода за специјализант во годината на специјализирањето
	Ментор акредитиран едукатор	5 бода за специјализант во годината на специјализирањето
МЕНТОРСТВО НА ПРИПРАВНИЦИ	едукатор	годишно 2

ТАБЕЛА 12 - ВОДЕЊЕ НА ПРАКСА НА СТУДЕНТИ	
Опис на соработка	Оценување во бодови

Водење на студентски практики на фармацевтските факултети	годишно 1 (независно од бројот на студенти)
Водење на стручно оспособување на студентите по фармација - пробна работа	годишно 5 (независно од бројот на студенти)

VI. КРИТЕРИУМИ ЗА ИЗБОР НА СПРОВЕДУВАЧИТЕ НА ОБЛИЦИТЕ НА СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ

Член 10

Стручното усовршување го организираат наставно-научни установи, стручни здруженија, државни органи, правни лица во областа на производството и прометот со лекови, здравствени установи и институции (во натамошниот текст: организатор).

Стручното усовршување го спроведуваат предавачи со соодветна стручна/научна подготовка од областите од член 5 на овој правилник.

Стручното усовршување може да го спроведуваат и предавачи со стручна/научна подготовка од други области во согласност со содржината на обликот на стручно усовршување.

Предавачите од став 2 и став 3 на овој член треба да имаат најмалку три години работно искуство во областа на својата стручна/научна подготовка.

VII ГОДИШЕН ПЛАН ЗА СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ

Член 11

Годишниот план за стручно усовршување (во натамошниот текст: план) на предлог на Комисијата за стручно усовршување го донесува Извршниот одбор на Комората.

Комисијата од став 1 на овој член е должна да изработи предлог-годишен план за стручно усовршување за наредната година до 30 октомври во тековната година.

Врз основа на предлогот од ставот 2 на овој член Извршниот одбор на Комората е должен да го донесе годишниот план за стручно усовршување до 25 декември од тековната година за наредната година. Годишниот план се објавува на веб-страницата на Комората во декември од тековната за наредната година.

Предлози за годишниот план за стручно усовршување може да дадат органите и работните тела на Комората, фармацевтските здруженија, фармацевтските факултети, членовите на Комората, организаторите.

Член 12

Годишниот план за стручно усовршување треба да ги содржи темите на стручното усовршување, рамковните рокови, како и начините и местата на одржување на стручното усовршување.

VIII. КОМИСИЈА ЗА СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ

Член 13

За оценување на облиците на стручно усовршување се формира Комисија за стручно усовршување (во натамошниот текст: Комисија).

Комисијата за стручно усовршување се состои од претседател и шест членови.

Еден од членовите на Комисијата треба да биде магистер по фармација вработен во болничка аптека.

Во случај кога претседателот на Комисијата или нејзин член е вклучен во стручното усовршување како организатор или предавач, ќе биде изземен од одлучување.

Комисијата полноважно работи ако на седницата присуствуваат повеќе од половина од вкупниот број членови.

Одлуките се донесуваат со мнозинство гласови од присутните членови.

Комисијата донесува деловник за работа.

IX. ПОСТАПКА ПО БАРАЊЕ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ НА СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ

Член 14

Барањето за оценување на стручно усовршување организаторот го поднесува најмалку 30 дена пред неговото одржување.

Образецот на барањето за оценување на стручното усовршување го изготвува Комисијата за стручно усовршување.

Кон барањето за оценување на стручно усовршување, организаторот треба да приложи документација во зависност од начинот на спроведување и видот на усовршувањето.

Со организаторот на стручното усовршување Комората склучува договор за меѓусебни права и обврски.

Договорот во име на Комората го склучува претседателот на Комората.

Извршниот одбор на Комората донесува одлука за висината на надоместокот за оценување на облиците на стручно усовршување.

Организаторот на стручното усовршување може на фармацевтот по завршување на стручното усовршување да му издаде потврда на негово барање.

Потврдата од ставот 7 на овој член мора да содржи: назив и седиште на организаторите на стручното усовршување, назив, датум и место на одржување на стручното усовршување, бројот на бодови одобрени од страна на Комората, потпис и печат на одговорното лице - организатор на стручното усовршување.

Член 15

Фармацевтот може да поднесе поединечно барање за оценување на стручно усовршување, според видот од член 9 од овој правилник, од табелата број 5 до табелата број 12.

По исклучок од став 1 на овој член фармацевтот може да поднесе поединечно барање за оценување на стручното усовршување од член 9 Табела 1 - Б - Меѓународни состаноци, ако барањето се однесува на стручни состаноци на фармацевтите.

Кон барањето од став 2 на овој член се приложува потврда од организаторите за учество на состанокот, програмата на состанокот и зборник на трудови.

Кон поединечното барање за оценување на стручно усовршување, фармацевтот приложува документација во зависност од видот на стручното усовршување.

Барањето од став 2 на овој член се поднесува во рамките на периодот на лиценцата во кој стручното усовршување е остварено.

Комисијата нема да ги разгледа поединечните барања ако фармацевтот веќе ја обновил лиценцата за работа.

Образецот на поединечното барање за оценување на стручното усовршување го изготвува Комисијата за стручно усовршување.

Член 16

Фармацевтот може на барање на организаторот да оствари бодови за активно учество на стручниот состанок ако стручниот состанок е бодуван од страна на Комисијата.

Во случајот од ставот 1 на овој член фармацевтот не е должен да поднесе поединечно барање за оценување на активно учество на стручното усовршување.

Член 17

Фармацевтот кој присуствувал на облик на стручно усовршување оценуван и вреднуван од Лекарската, односно од Стоматолошката комора на Македонија, може да оствари бодови ако стручното усовршување е од член 9 Табела 2 – Курсеви и обработува една или повеќе стручни теми од областите од член 5 од овој правилник.

Бодовите од став 1 на овој член се остваруваат со поднесување поединечно барање за оценување на стручното усовршување.

Кон барањето од став 2 на овој член се приложува доказ дека обликот на стручно усовршување е оценет и вреднуван од соодветната комора и програмата и содржината на стручното усовршување.

Член 18

Комисијата проверува дали барањето за оценување на стручното усовршување е комплетно.

Барањето за оценување на стручно усовршување е комплетно ако ја содржи документацијата утврдена во член 20 и член 21 од овој правилник.

Доколку Комисијата утврди дека барањето за оценување на стручното усовршување е некомплетно, ќе побара од барателот да го дополни барањето во рок од 15 дена.

Доколку барателот не го дополни барањето за оценување на стручното усовршување во рок од 15 дена, Комисијата ќе го отфрли.

Отфрленото барање за оценување на стручно усовршување не може повторно да се поднесе пред истекување на 15 дена од денот на отфрлањето.

При повторно поднесување на отфрлено барање за оценување на стручно усовршување, барателот повторно ги надоместува трошоците на оценувањето.

Комисијата ќе го оценува стручното усовршување само ако стручното усовршување е достапно за сите фармацевти без оглед на местото на живеалиште, престојувалиште, вработување и сл.

Организаторот кон барањето за оценување на стручното усовршување приложува изјава за начинот на обезбедување на достапноста.

По поднесеното барање за оценување на стручното усовршување Комисијата донесува одлука во рок од 30 дена од денот на доставување на комплетното барање. Против одлуката на Комисијата може да се изјави приговор до Извршниот одбор на Комората во рок од 8 дена од денот на приемот на одлуката.

По поднесениот приговор, Извршниот одбор на Комората одлучува во рок од 30 дена.

Член 19

Фармацевт може да пристапи на онлајн курс предвиден за фармацевти.

Комората за спроведувањето на онлајн курс со организаторот што ги исполнува техничките и стручните услови ќе склучи договор за соработка, односно ќе ги утврди меѓусебните права и обврски.

Пред склучувањето на договорот, организаторот од став 2 на овој член е должен до Комисијата за стручно усовршување да достави проект за онлајн курс, кој мора да содржи тест за проверка на знаење со најмалку 10 прашања.

Процентот на успешно решени прашања се одредува за секој онлајн курс и не може да биде помал од 60 %.

Х. ДОСТАВУВАЊЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Член 20

Документацијата која е потребна за поединечно барање за оценување на стручното усовршување на фармацевтите, во зависност од видот на стручното усовршување е:

ОБЛИК НА СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ	ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
I. СТУДИСКИ ПРЕСТОЈ	
Студиски престој	<ul style="list-style-type: none">- барање за поединечно оценување на стручното усовршување- фотокопија од потврдата за престој потпишана од страна на претставник на установата во која е извршен студискиот престој
II. ПУБЛИКАЦИИ	
Научна/стручна работа	<ul style="list-style-type: none">- барање за поединечно оценување на стручното усовршување- импресум на списанието- фотокопија на резимето на работа- фотокопија од содржината на списанието
Книга	<ul style="list-style-type: none">- барање за поединечно оценување на стручното усовршување

	<ul style="list-style-type: none"> - оригинален примерок на книгата или фотокопија на насловната страница, - импресум на книгата од која се достапни информации за авторот, издавачот, редакцијата и рецензентите, - фотокопија од содржината
<i>За авторство на поглавјата освен наведеното, потребно е да се достави</i>	<ul style="list-style-type: none"> - потврда од издавачот за авторство на поглавјето
Уредник на списание	<ul style="list-style-type: none"> - барање за поединечно оценување на стручното усовршување - импресум од списанието од кое се видливи податоците: наслов, ISSN, назив на издавачот, состав на редакцијата, податок за зачестеноста на изложувањата
III. ПОСТДИПЛОМСКИ НАУЧНИ/СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИ СТУДИИ	
Магистриум или докторат по научна/универзитетска специјализација	<ul style="list-style-type: none"> - барање за поединечно оценување на стручното усовршување - фотокопија од потврдата од факултетот за стекнување на научна/стручна титула
IV СПЕЦИЈАЛИЗАЦИЈА	
Специјалистички испит	<ul style="list-style-type: none"> - барање за поединечно оценување на стручното усовршување - фотокопија од потврдата за положен специјалистички испит
V ПРОЕКТИ ЗА ЈАВНО ЗДРАВЈЕ	
	<ul style="list-style-type: none"> - барање за поединечно оценување на стручното усовршување - фотокопија од потврдата за соработка - програма и цели на проектот со временски рокови

VI МЕНТОРСТВО	
Менторство на специјализанти	<ul style="list-style-type: none"> - барање за поединечно оценување на стручното усовршување - фотокопија од решението на Министерството за здравство за избор на главен ментор
Водење на пракса на студенти по фармација (додипломска пракса и пробна работа)	<ul style="list-style-type: none"> - барање за поединечно оценување на стручното усовршување - доказ за избор на ментор/едукатор
Пријавување на несакани ефекти на лек и медицинско средство	<ul style="list-style-type: none"> - барање за поединечно оценување на стручното усовршување - доказ за извршено пријавување

Комисијата за стручно усовршување може да побара од надлежен орган извештај за пријавени несакани ефекти четири пати годишно.

Комисијата за стручно усовршување може да побара од фармацевтските факултети извештај за спроведената студентска пракса еднаш годишно.

Член 21

Организаторот на стручното усовршување во зависност од видот на стручното усовршување ја поднесува следната документација:

ВИД НА СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ	ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
СТРУЧНИ СОСТАНОЦИ А, Б и Ц	
Стручен состанок А, Б и Ц	<ul style="list-style-type: none"> - барање за оценување на стручното усовршување - програма на стручниот состанок - оригинален примерок од потврдата на организаторот
По одржување на стручниот состанок	<ul style="list-style-type: none"> - список на учесници на стручниот состанок (Листа на пасивни и Листа на активни учесници и ексел табела) - книга со резимеа/трудови
КУРСЕВИ	

Курс/Онлајн курс	<ul style="list-style-type: none"> - барање за оценување на стручното усовршување - попис на раководителите на работилницата и на предавачите (име и презиме, академски степен, вработување) - програма со распоред - резиме на предавањата и на работилниците - оригинален примерок од потврдата на организаторот - испитен формулар за проверка на знаењето на учесниците на курсот (доколку постои проверка на знаењето)
По одржување на курсот	<ul style="list-style-type: none"> - попис на учесниците кои успешно го завршиле курсот (Листа на пасивни и Листа на активни учесници како и ексел табела)
ОСТАНАТИ СТРУЧНИ СОСТАНОЦИ	
Предавање	<ul style="list-style-type: none"> - барање за оценување на стручното усовршување - резиме на предавањата
Работилница	<ul style="list-style-type: none"> - барање за оценување на стручното усовршување - резиме на работилницата со име и презиме на раководителот и попис на учесниците по работилници
<i>По одржување на стручниот состанок</i>	<ul style="list-style-type: none"> - попис на учесниците на стручниот состанок (Листа на пасивни и Листа на активни учесници како и ексел табела)

Резимеата од стручните состаноци наведени во табелата на овој член треба да имаат вовед, цел на работа, методи, резултати, дискусија, заклучок, попис и кратка биографија на авторот, како и попис на користена литература.

XI ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 22

Постапките по барањата за стручно усовршување, добиени во Комората пред влегувањето во сила на овој правилник, ќе се решаваат во согласност со прописот според кој е започната постапката.

Член 23

Со денот на влегување во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за облиците на стручното усовршување, критериумите за распоредување на облиците и бодовите за обновување на лиценцата за работа на здравствените работници со високо образование од областа на фармацијата („Службен весник на Република Македонија“, бр. 103/07).

Член 24

Овој правилник влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе се објави по добивање на согласност од министерот за здравство.

Арх. Бр. 02-256/9

11. 6. 2020 година

Фармацевтска комора на Македонија,
Претседател на Собранието на Комората

дипломиран фармацевт – Имер Имери