

Në bazë të nenit 20 paragrafi 3 pika 1 të Statutit të Odës Farmaceutike të Maqedonisë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 65/2012), Kuvendi i Odës në seancën e mbajtur më 23. 3. 2016. miratoi sa vijon
13. 12. 2013 solli

RREGULLORE

për organizimin dhe procedurën për përcaktimin e përgjegjesisë para Gjykatës së Nderit të Odës Farmaceutike të Maqedonisë

Dispozitat e përgjithshme

Neni 1

Me Rregulloren për organizimin dhe procedurën për përcaktimin e përgjegjesisë para Gjykatës së Nderit të Odës Farmaceutike të Maqedonisë (në tekstin e mëtejshëm: Oda) rregullohen kompetenca, organizimi, mënyra e punës, rrjedha e procedurës në shkallën e parë dhe të dytë, masat. vendosur nga Gjykata e Nderit dhe Mjeteve juridike.

Neni 2

Gjykata e Nderit e Odës Farmaceutike të Maqedonisë (në tekstin e mëtejshëm: Gjykata) është organ që e kryen funksionin e vet të përcaktuar me ligj dhe me Statutin e Odës.

Neni 3

Gjykata në kryerjen e funksionit të saj është e pavarur dhe gjykon në bazë të Kushtetutës, Ligjit, Statutit të Odës, Kodit të Normave Etike Profesionale të Farmacistëve të Maqedonisë dhe në bazë të kësaj Rregulloreje.

Selia e Gjykatës është në Shkup.

Neni 4

Të gjithë pjesëmarrësit në procedurë para Gjykatës, organeve dhe organeve të Odës janë të detyruar t'i paraqesin Gjykatës aktet, dosjet, të dhënat dhe njoftimet që janë të nevojshme për veprimin dhe vendimmarrjen e duhur.

Farmacistët janë të detyruar me kërkesë të Gjykatës të paraqesin për këqyrje provat e nevojshme për zhvillimin e procedurës.

Neni 5

Puna e Gjykatës është publike.

Publiku mund të përjashtohet nga seancat para Gjykatës për arsye morale ose për qëllime të ruajtjes së sekretit profesional.

Neni 6

Gjykata e informon Kuvendin e Odës për punën e saj duke paraqitur një raport vjetor.

Neni 7

Kushtet materiale dhe të tjera për punën e Gjykatës sigurohen nga Oda.

Neni 8

II JURIDIKSIONI

Para Gjykatës përgjigjet çdo punëtor shëndetësor me arsim të lartë nga lëmia e farmacisë (në tekstin e mëtejshëm: farmacist) i cili ushtron veprimtari farmaceutike në territorin e Republikës së Maqedonisë.

Neni 9

Gjykata e Nderit konstaton shkelje të detyrave profesionale apo të reputacionit të profesionit farmaceutik.

Shkelja e detyrave profesionale ose e reputacionit të profesionit farmaceutik ekziston nëse farmacisti:

- Vepron në kundërshtim me dispozitat e rregulloreve ligjore që rregullojnë kujdesin shëndetësor gjatë referimit të pacientëve në kujdesin shëndetësor,
- Vepron në kundërshtim me dispozitat e Kodit të Normave Etike Profesionale të Farmacistëve të Maqedonisë,
- Veprimtarinë shëndetësore e kryen në mënyrë joprofesionale, pra në kundërshtim me arritjet moderne të shkencës dhe praktikës farmaceutike, ose nëse bën gabim profesional,
- Me sjelljen e tij ndaj pacientëve, kolegëve apo profesionistëve të tjerë të kujdesit shëndetësor ai ka dëmtuar reputacionin e profesionit,
- Nuk i përmbush detyrimet e veta ndaj Odës të përcaktuara me ligj, statut dhe akte të tjera të përgjithshme të Odës.

III ORGANIZIMI I GJYKATËS

Neni 10

Gjykata përbëhet nga Kryetari i Gjykatës dhe zëvendësit e tij, Këshilli i Shkallës së Parë, Këshilli i Shkallës së Dytë dhe Prokurori.

Kryetari i Gjykatës, zëvendësit e tij dhe Prokurori zgjidhen për 4 vjet nga Kuvendi i Odës.

Anëtarët e këshillave emërohen nga Kryetari i Gjykatës nga kandidatët e regjistruar në bazë të thirrjes publike.

Anëtar këshilli në shkallën e parë dhe të dytë mund të emërohet një farmacist me specializim në fushën e farmacisë, me të paktën 5 vjet përvojë pune në specialitet, ose një farmacist me 15 vjet përvojë pune në veprimtari farmaceutike.

Neni 11

Kryetari i gjykatës përfaqëson Gjykatën, organizon punën e saj, cakton listën e gjyqtarëve, përcakton përbërjen e këshillave për çdo rast konkret, thërret seancat e përgjithshme të këshillave dhe udhëheq punën e tyre dhe kryen punë të tjera të përcaktuara me këtë Rregullore.

Kryetari i Gjykatës ka dy zëvendës të cilët kryejnë funksionin e tij në rast të mungesës dhe e ndihmojnë në kryerjen e obligimeve të përcaktuara me këtë Rregullore.

Neni 12

IV MËNYRA E PUNËS

Gjykata gjykon në këshill.

Këshillat e nivelit të parë dhe të dytë formohen për të vepruar në çdo rast specifik.

Neni 13

Këshilli i shkallës së parë i konstaton faktet në procedurë dhe në bazë të tyre vendos për ekzistimin ose mosekzistimin e përgjegjësisë.

Këshilli i shkallës së parë përbëhet nga tre anëtarë, njëri prej të cilëve është kryetar.

Këshilli i shkallës së parë duhet të përbëhet në mënyrë që të paktën një anëtar të ketë një specialitet në fushën ku është kryer shkelja.

Neni 14

Për ankesën kundër vendimit të këshillit të shkallës së parë vendos këshilli i shkallës së dytë.

Këshilli sekondar përbëhet nga pesë anëtarë, njëri prej të cilëve është kryetar.

Këshilli sekondar duhet të përbëhet në mënyrë që të paktën një anëtar të ketë një specialitet në fushën ku është kryer shkelja.

Neni 15

Prokurori vepron sipas kërkesave për fillimin e procedurës, merr pjesë si palë në procedurën e shkallës së parë dhe të dytë në mënyrën e përcaktuar me këtë Rregullore.

Neni 16

Seanca e përgjithshme e këshillave

Seanca e përgjithshme e këshillave përbëhet nga të gjithë anëtarët nga lista e gjyqtarëve të emëruar nga kryetari i gjykatës.

Në seancën e përgjithshme diskutohen çështje dhe përcaktohen qëndrime me rëndësi për barazimin e praktikës gjyqësore.

Sesioni i përgjithshëm monitoron dhe vlerëson dukuritë që kërcënojnë normat etike dhe merr mendime parimore për ato dukuri së bashku me Komisionin për Çështje Etike dhe Juridike.

Neni 17

Seanca e përgjithshme thirret dhe drejtohet nga Kryetari i gjykatës.

Në seancën e përgjithshme merr pjesë edhe prokurori.

V AKTIVITETET E PROKURORIT

Neni 18

Procedura për përcaktimin e përgjegjësisë fillon me paraqitjen e raportit në prokurori.

Kërkesë nga paragrafi 1 i këtij neni mund të paraqesin organet dhe organet e Odës, organet shtetërore dhe personat e tjerë juridikë, i dëmtuari ose anëtarët e familjes së tij.

Raporti duhet të përmbajë informacion për personin kundër të cilit është paraqitur, një përshkrim të veprimit me të cilin është kryer shkelja dhe prova që mbështesin meritat e kallëzimit.

Neni 19

Pas marrjes së kallëzimit, prokurori është i detyruar ta shqyrtojë atë dhe të vlerësojë nëse i përmban të gjitha të dhënat që të mund të veprohet dhe nëse është i bazuar.

Nëse konstaton se aplikacioni nuk i përmban të gjitha të dhënat, në pajtim me nenin 18, paragrafi 3, të kësaj Rregulloreje, prokurori do ta detyrojë parashtruesin që të bëjë redaktim të aplikacionit në afat prej 8 ditësh.

Nëse kërkuesi nuk e redakton raportin brenda afatit të paragrafit paraparak, prokurori me vendim do ta refuzojë atë si të parregullt.

Nëse konsideron se raporti është i bazuar, prokurori i paraqet aktakuzë kryetarit të gjykatës, krahas të cilit ia dorëzon raportin me provat.

Nëse gjykon se kërkesa është e pabazuar, prokurori e refuzon me vendim.

Kundër vendimit nga paragrafi 3. i këtij neni mund t'i parashtrohet ankesë kryetarit të Gjykatës.

Vendimi i kryetarit të gjykatës është i formës së prerë.

Neni 20

Procedura para Këshillit të Shkallës së Parë inicohet me aktakuzë të paraqitur nga prokurori.

Prokurori do ta paraqesë aktakuzën pas mbledhjes së dokumentacionit përkatës shtesë lidhur me pretendimet në kallëzim dhe jo më vonë se tre muaj pas pranimit të kallëzimit.

Aktakuza është dorëzuar në po aq kopje sa janë të pandehurit dhe dy kopje për Gjykatën.

Neni 21

Aktakuza duhet të përmbajë: emrin e gjykatës, të dhënat për të akuzuarin, përshkrimin e shkeljes në lidhje me mënyrën, kohën dhe vendin e ekzekutimit, provat, arsyet në të cilat bazohet dyshimi se është kryer shkelje, a. propozimin që i akuzuari të shpallet fajtor dhe t'i jepet masa e duhur.

Prokurori ia dorëzon aktakuzën Kryetarit të gjykatës.

Kryetari i gjykatës me vendim cakton kryetarin dhe anëtarët e Këshillit të Shkallës së Parë të cilëve u ngarkon ngarkimin për veprime të mëtejshme.

Prokurori mund të heqë dorë nga akuzat deri në përfundimin e hetimeve para Këshillit të Shkallës së Parë.

VI PROCEDURA PARA KËSHILLIT TË SHKALLËS SË PARË

Neni 22

Pas pranimit të aktakuzës, Kryetari i Këshillit të Shkallës së Parë shqyrton nëse aktakuza është e pranueshme dhe e rregullt.

Kryetari i Këshillit të Shkallës së Parë do ta rrëzojë akuzën me vendim:

1. Nëse Gjykata nuk është kompetente për të vepruar në lidhje me të,
2. Nëse procedura për shkak të së njëjtës shkelje dhe kundër të njëjtit të pandehur tashmë ka filluar ose është pushuar ligjërisht,
3. Nëse i pandehuri ka ndërprerë veprimtarinë farmaceutike që nga momenti i shkeljes deri në përfundimin e procedurës.
4. Nëse aktakuza nuk përmban të dhëna që lejojnë të veprohet sipas saj.

Neni 23

Kryetari i Këshillit të Shkallës së Parë ia dorëzon aktakuzën të akuzuarit.

I akuzuari ka të drejtë t'i përgjigjet akuzës brenda 8 ditëve nga dita e dorëzimit të akuzës.

Neni 24

Për zbardhjen e plotë të gjendjes faktike dhe për shkurtimin e procedurës, Këshilli i Shkallës së Parë, nëse e sheh të nevojshme, mund të thërrasë prokurorin.

и i akuzuari ose vetëm njëri prej tyre, brenda një afati që nuk mund të jetë më i gjatë se 15 ditë, të paraqesin me shkrim disa shpjegime ose shtesa në pretendimet e tyre në parashtresat e tyre ose të shtojnë prova, dhe prokurori të deklarohet pasi t'i përgjigjet akuzës.

Në mënyrën nga paragrafi paraparak, Këshilli i Shkallës së Parë mund të veprojë edhe nëse i akuzuari nuk i përgjigjet akuzës.

Neni 25

Këshilli i shkallës së parë mund të vendosë për lëndën e aktakuzës edhe pa caktuar kontroll, nëse në bazë të aktakuzës dhe përgjigjes së aktakuzës konstaton se mund të merret një vendim i tillë.

Në rastin nga paragrafi paraparak i këtij neni, Gjykata mund të shqiptojë vetëm masën: paralajmërim.

Neni 26

Hetimi zhvillohet para Këshillit të Shkallës së Parë.

Seanca caktohet nga Kryetari i këshillit, duke pasur parasysh se palët kanë kohë të mjaftueshme për t'u përgatitur, por jo më pak se 8 ditë para seancës.

Neni 27

Kryetari i këshillit hap kërkimin dhe përcakton nëse të gjithë të thirrurit janë të pranishëm dhe nëse të munguarit janë thirrur në rregull.

Nëse i akuzuari nuk vjen dhe gjykata nuk ka dëshmi se ai është thirrur me rregull, Këshilli merr vendim për shtyrjen e bastisjes dhe caktohet bastisje e re.

Nëse i akuzuari thirret me rregull dhe nuk paraqitet në bastisje dhe nuk e arsyeton mungesën e tij, bastisja mund të bëhet në mungesë të të akuzuarit.

Neni 28

Kërkimi menaxhohet nga kryetari i këshillit.

Kryetari i këshillit fillimisht ia jep fjalën prokurorit, e më pas thërret të akuzuarin të paraqesë mbrojtjen e tij.

Kryetari i këshillit jep dhe merr fjalën, bën pyetje, kërkon shpjegime, kujdeset për ruajtjen e rendit të bastisjes dhe komunikon vendimet e këshillit.

Anëtarët e këshillit mund të bëjnë pyetje dhe të kërkojnë shpjegime.

Neni 29

Këshilli përcakton faktet përkatëse bazuar në provat e bashkangjitura, kujdeset që gjatë hetimit të paraqiten dhe vërtetohen të gjitha faktet e rëndësishme për marrjen e vendimit, vendos për përjashtimin e publikut dhe kryen të gjitha veprimet e nevojshme për përcaktimin e përgjegjësisë.

Neni 30

Nëse pas shtyrjes së bastisjes, këshilli vazhdon diskutimin me përbërje të modifikuar, kontrolli duhet të rifillojë, me të cilin do të lexohen procesverbalet e seancave të mëparshme.

Neni 31

Këshilli i përcakton faktet në bazë të deklaratave të palëve, dokumenteve, raporteve të ekspertëve, seancave të dëshmitarëve dhe dëshmive të tjera.

Këshilli gjithashtu mund të paraqesë prova që nuk janë propozuar.

Neni 32

Pas paraqitjes së provave dhe sqarimit të të gjitha fakteve të rëndësishme për vendimmarrje, palët mund të japin vlerësimin e tyre për provat e paraqitura, ku fjalën e fundit e ka gjithmonë i pandehuri.

Pas fjalës përmbyllëse, kryetari i këshillit përfundon hetimin kryesor.

Kundër vendimeve të këshillit që udhëheq shqyrtimin gjyqësor nuk lejohet ankesë e veçantë ankesa.

Neni 33

Për ecurinë e hetimit kryesor mbahet procesverbal.

Procesverbali përmban: emrin e gjykatës, përbërjen e këshillit, numrin e lëndës, ditën, muajin, vitin dhe kohën e mbajtjes së bastisjes, të dhënat për palët, pretendimet e palëve, dëshmitarët, ekspertët dhe pjesëmarrësit tjerë në procedurë. , ecuria e procedurës, vendimet e marra gjatë bastisjes dhe veprimet e tjera të ndërmarra gjatë bastisjes.

Procesverbali shkruhet nga procesverbali pas diktimit të kryetarit të këshillit.

Teksti në procesverbal nuk duhet të fshihet ose ndryshohet, dhe vendet e fshira duhet të mbeten të lexueshme.

Procesverbali nënshkruhet nga kryetari i këshillit, i akuzuari, prokurori dhe procesmbajtësi.

Neni 34

Nëse para këshillit bëhet deklaratë për tërheqjen e akuzës, merret vendim për ndërprerjen e procedurës.

Neni 35

Nëse këshilli konstaton se i pandehuri ka bërë shkelje, merr vendim me të cilin cakton përgjegjësinë e tij dhe shqipton masën e përcaktuar me këtë Rregullore.

Neni 36

Nëse këshilli konstaton se i pandehuri nuk ka bërë shkelje ose nëse provat nuk tregojnë se është kryer shkelje, merr vendim me të cilin i pandehuri lirohet nga përgjegjësia.

Neni 37

Vendimi merret me votim.

Vendimi merret nëse pro ka votuar shumica e anëtarëve të Këshillit.

Neni 38

Gjatë votimit, Këshilli mund të vendosë rihapjen e hetimit kryesor nëse konstaton se nuk janë vërtetuar disa fakte të rëndësishme ose se nuk janë paraqitur prova të caktuara.

Neni 39

Për konsultimin dhe votimin përpilohet procesverbal i veçantë, në të cilin shënohet se cili anëtar i Këshillit si ka votuar.

Procesverbali nga paragrafi 1 i këtij neni nënshkruhet nga kryetari i Këshillit dhe anëtarët dhe ruhet në zarf të mbyllur në dosjet e lëndës.

Neni 40

Këshilli e merr dhe e komunikon vendimin pas përfundimit të kërkimit dhe në raste më të ndërlikuara Këshilli mund të vendosë shtyrjen e miratimit të vendimit për maksimum tri ditë.

Neni 41

Vendimi me shkrim i shkallës së parë përmban hyrje, dispozitiv, shpjegim dhe udhëzim ligjor.

Hyrja përmban emrin e gjykatës, përbërjen e gjykatës, të dhëna për palët, objektin e procedurës, praninë e palëve dhe datën e seancës.

Dispozitivi përmban informacione për të akuzuarin, përshkrimin e lëndimit, përgjegjësinë e të akuzuarit, masën e shqiptuar ose vendimin për përjashtimin nga përgjegjësia.

Arsyetimi përmban një paraqitje të shkurtër të temës, gjendjen faktike të vërtetuar, arsyet që kanë qenë vendimtare në vlerësimin e provave, arsyet pse nuk është respektuar.

disa kërkesa ose propozime të palëve, rregullimet ligjore dhe arsyet që në funksion të gjendjes faktike të konstatuar i referohen asaj që është vendosur në dispozitiv.

Udhëzimi juridik përmban udhëzime për llojin dhe afatin e paraqitjes së barit të saktë.

VII PROCEDURA PARA KËSHILLIT TË SHKALLËS SË DYTË

Neni 42

Kundër vendimit të Këshillit të Shkallës së Parë, palët në procedurë mund të paraqesin ankesë në Këshillin e shkallës së dytë në afat prej 15 ditësh nga marrja e vendimit të shkallës së parë.

Ankesa duhet të përmbajë:

1. Caktimi i vendimit të shkallës së parë
2. Arsyet për apelim
3. Nënshkrimi i aplikantit

Ankesa e pezullon ekzekutimin e vendimit.

Neni 43

Vendimi mund të kundërshtohet për shkak të:

- Shkelje e theksuar e procedurës,
- Situata faktike e vërtetuar gabimisht ose jo plotësisht,
- Zbatimi i gabuar i së drejtës materiale.

Neni 44

Ankesa në numër të mjaftueshëm kopjesh i paraqitet gjykatës.

Ankesa e parakohshme e bërë nga personi i paautorizuar refuzohet me vendim të kryetarit të Këshillit të Shkallës së Parë.

Ankesa e pa nënshkruar ose nga e cila nuk mund të përcaktohet se cili vendim sulmohet, do të refuzohet nga kryetari i këshillit të shkallës së parë nëse mangësitë nuk hiqen brenda 8 ditëve.

Neni 45

Një kopje e një ankese në kohë dhe të pranueshme i dërgohet palës kundërshtare e cila mund të japë përgjigje brenda 8 ditëve nga dorëzimi.

Neni 46

Pas ankimimit vendos në seancë Këshilli i Nivelit të Dytë.

Këshilli shqyrton vendimin e shkallës së parë brenda kufijve të përcaktuar në ankim.

Neni 47

Këshilli do ta konfirmojë me vendim vendimin e ankimuar nëse konstaton se ankesa është e pabazuar.

Këshilli do ta anulojë vendimin e kontestuar dhe do t'ia kthejë lëndën Këshillit të Shkallës së Parë nëse konstaton se janë shkelur dispozitat e procedurës dhe nëse gjendja faktike është vërtetuar gabimisht ose jo plotësisht.

Këshilli do ta anulojë vendimin e kontestuar dhe do ta hedhë akuzën nëse konstaton se vendimi nuk është në juridiksionin e gjykatës, nëse procedura për të njëjtën shkelje ndaj të njëjtit të pandehur tashmë është përfunduar ligjërisht, ose nëse akuza është jashtë e datës.

Neni 48

Këshilli do ta ndryshojë vendimin e shkallës së parë me vendim nëse konstaton se gjendja faktike është vërtetuar drejt, por është zbatuar gabim ligji material ose është tejkalluar akuza.

Neni 49

Këshilli nuk mund të marrë vendim në dëm të të akuzuarit nëse vetëm ai ka bërë ankesë.

Neni 50

Vendimi me shkrim, pra vendimi i Këshillit të Nivelit të Dytë, përmban hyrje, fjali dhe shpjegim.

Neni 51

Gjatë rivendosjes, këshilli i shkallës së parë është i detyruar të veprojë sipas udhëzimeve të këshillit të shkallës së dytë.

Në rigjykim palët mund të paraqesin fakte të reja dhe të propozojnë dëshmi të reja.

Vendimet e Këshillit të Nivelit të Dytë janë përfundimtare.

VIII PËRSËRITJE E PROCEDURËS

Neni 52

Përsëritja e procedurës mund të kërkohet nëse pas përfundimit të formës së prerë të vendimit të gjykatës konstatohen fakte ose prova të reja që kanë ekzistuar më parë, por nuk janë ditur gjatë procedurës dhe për shkak të tyre, vendimi i Gjykatës do të ishte lirues ose masë. do të ishte më e lehtë.

Neni 53

Pas propozimit për përsëritjen e procedurës vendos këshilli që ka marrë vendimin.

Nëse propozimi për përsëritjen e procedurës pranohet, vendimi i mëparshëm anulohet në tërësi ose vetëm në pikat për të cilat përsëritet procedura.

Kundër vendimit mbi propozimin për përsëritjen e procedurës lejohet ankesa në Këshillin e shkallës së dytë.

Vendimi i Këshillit të Shkallës së Dytë është përfundimtar.

IX MASAT E VENDOSURA NGA GJYKATA

Neni 54

Gjykata mund të vendosë një nga masat e mëposhtme për përgjegjësinë e përcaktuar:

1. Paralajmërim,
2. Njoftim publik,

Revokimi i përkohshëm dhe i përhershëm i licencës së punës bëhet në përputhje me Ligjin për Kujdesin Shëndetësor.

Për çdo masë të shqiptuar, Gjykata njofton personin juridik në të cilin është i punësuar farmacisti.

Neni 55

Gjykata gjatë caktimit të masave merr parasysh të gjitha rrethanat që ndikojnë në zgjedhjen e masave (rrethanat lehtësuese dhe rënduese), dhe në veçanti: ashpërsinë e dëmtimit, mënyrën e kryerjes së tij, pasojat që ka shkaktuar, kushtet me të cilat është kryer, pasojat që kanë ndodhur ose mund të ndodhin për reputacionin e profesionit farmaceutik, nëse farmacisti është dënuar më parë me masë, për çfarë dëmtimi dhe sa kohë ka kaluar që atëherë dhe rrethana të tjera.

Neni 56

Kur procedohet ndaj një farmacisti për disa shkelje, të gjitha procedimet bashkohen në një dhe vendoset një masë e vetme.

X EKZEKUTIMI I MASAVE

Neni 57

Masa e paralajmërimit ekzekutohet duke i dorëzuar vendimin të akuzuarit dhe duke e regjistruar në regjistrin që mban Oda.

Neni 58

Masa e vërejtjes publike zbatohet duke ia dorëzuar vendimin të akuzuarit, duke e regjistruar në regjistrin që mban Oda dhe duke e shpallur në altoparlantin e Odës.

XI I VJETUAR

Neni 59

Procedura për përcaktimin e përgjegjësisë nuk mund të fillohet nëse ka kaluar një vit nga dita e njoftimit për shkeljen ose dy vjet nga dita e kryerjes së shkeljes.

Neni 60

Ekzekutimi i masës së shqiptuar skadon pas kalimit të një viti nga plotfuqishmëria e vendimit me të cilin është shqiptuar.

XII REGJISTRIMI DHE FSHIRJA E MASAVE

Neni 61

Vendimet e Gjykatës regjistrohen në regjistrin e farmacistëve që mbahet nga Oda.

Në evidencë shënohet lloji i masës së shqiptuar, numri dhe data e masës përfundimtare
V E N D I M

Neni 62

Masa e vërejtjes fshihet nga evidenca pas skadimit të një viti, kurse paralajmërimi publik brenda dy vjetësh nga përfundimi i vendimit, nëse i pandehuri nuk kryen shkelje të re gjatë asaj periudhe.

XIII SHPENZIMET E PROCEDURES

Neni 63

Shpenzimet e procedurës përfshijnë shpenzimet e gjykatës, prokurorit, pjesëmarrësve dhe përkthyesit.

Shpenzimet e Gjykatës përbëhen nga shtesat e punës së anëtarëve të këshillit dhe shtesat për shpenzimet e udhëtimit të anëtarëve.

Shpenzimet e prokurorit përbëhen nga shpërblimi i punës dhe shpenzimet e udhëtimit.

Shpenzimet e pjesëmarrësve përbëhen nga shpenzimet e udhëtimit të të akuzuarit, ekspertëve dhe dëshmitarëve.

Shpenzimet e përkthyesit përbëhen nga shpërblimi i punës dhe shpenzimet e udhëtimit.

Neni 64

Shpenzimet e procedurës i bartë i pandehuri nëse ai është përgjegjës për shkeljen e kryer.

Nëse akuza refuzohet, procedura ndërpritet ose i pandehuri lirohet nga akuza, shpenzimet e procedurës i bartë Oda.

Në rastet nga paragrafi 2 i këtij neni, Gjykata, sipas rrethanave të rastit, e veçanërisht nëse i akuzuari ka dhënë arsye ose ka kontribuar në fillimin e procedurës, mund të vendosë që shpenzimet e procedurës të jenë përballohen nga i akuzuari tërësisht ose pjesërisht.

Pavarësisht nga rezultati i procedurës, secila palë i bartë shpenzimet e procedurës të shkaktuara për fajin e saj.

XIV DISPOZITAT PËRFUNDIMTARE

Neni 65

Ky Statut hyn në fuqi ditën e tetë nga dita e publikimit në Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Neni 66

Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregulloreje, ndalon vlefshmëria e Rregullores për përcaktimin e përgjegjësive, mënyrës së punës dhe zhvillimit të procedurës së Gjykatës së Nderit dhe prokurorit e miratuar nga Oda Farmaceutike e Maqedonisë nr. 02-6/1 nga data 31.5.1995.

ODA FARMACEUTIKE E MAQEDONISË

KRYETAR I ASAMBLESË

Dipl. farmaci. Vlatko Jordanovski