

Bazuar në nenin 127, paragrafi 1, të Ligjit për kujdesin shëndetësor ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë", nr. 43/12, 145/12, 87/13, 164/13, 39/14, 43/14, 132/14, 188/14, 10/15, 61/15, 154/15, 192/15, 17/16, 37/16, 20/19 Nr. 101/19, 153/19, 180/19 dhe 275/19) dhe nenit 18, paragrafi 4, pika 6, të Statutit të Odës Farmaceutike të Maqedonisë ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë", nr. 65/ 12 dhe 79/16), Kuvendi i Odës Farmaceutike të Maqedonisë në seancën e mbajtur më 11 qershor 2020, miratoi

RREGULLORE

për programin e plotësimit dhe verifikimin e njohurive dhe aftësive profesionale të punonjësve shëndetësorë me arsim të lartë në fushën e farmacisë, përbërjen e Komisionit të Provimit dhe mënyrën e kryerjes së verifikimit.

I. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1

Me këtë rregullore përcaktohet programi për aftësimin plotësues dhe verifikimi i njohurive dhe aftësive profesionale, përbërja e Komisionit të Provimit dhe mënyra e kryerjes së verifikimit të punëtorëve shëndetësorë me arsim të lartë në fushën e farmacisë (në tekstin e mëtejme: farmacistët).

Neni 2

Trajnimin plotësues dhe verifikimin e njohurive dhe aftësive profesionale, në rastet e rregulluara me Ligjin për Kujdesin Shëndetësor, kalojnë farmacistët shtetas të huaj për marrjen e licencës së punës, farmacistët të cilëve u është zgjatur përkohësisht licenca e punës, farmacistët të cilëve u është marrë licenca përkohësisht. revokohet.puna dhe rilicensimi i farmacistëve.

II. PROGRAM SHITESË PËR TRAJNIM

Neni 3

Trajnimi plotësues dhe verifikimi i njohurive dhe aftësive profesionale të farmacistëve kryhet sipas Programit për trajnim plotësues (në tekstin e mëtejme: Programi) i përcaktuar në këtë rregullore.

Neni 4

Programi i trajnimit shtesë mbulon përmbajtjet e mëposhtme:

1. Organizimi dhe menaxhimi me farmacinë,
2. Aftësi për furnizim, ruajtje, shpërndarje, aplikim të barnave dhe pajisjeve mjekësore me kontroll të dokumentacionit shoqëruës,
3. Aftësi për përgatitjen, etiketimin, ruajtjen, aplikimin, dispenzimin e produkteve galenike dhe magjistrale si dhe menaxhimin e materialeve harxhuese laboratorike;
4. Aftësitë komunikuese për komunikim efikas dhe profesional me pacientët, punonjësit shëndetësorë, bashkëpunëtorët dhe publikun e gjerë në komunikim me shkrim dhe me gojë;

5. Aftësi për aplikimin e njohurive dhe aftësive profesionale në këshillimin farmakoterapik dhe zbatimin e kujdesit farmaceutik për pacientët gjatë dhënies së barnave me receta, dhe barnave pa receta, pajisjeve mjekësore dhe një sërë produktesh të tjera që shiten në farmaci;
6. Aftësitë e trajnimit të pacientëve për vetë-mjekim;
7. Aftësi për të njohur ndërveprimet klinikisht të rëndësishme të barnave dhe për të vepruar për t'i shmangur ato;
8. Pjesëmarrja aktive në parandalimin e sëmundjeve dhe ruajtjen e shëndetit përmes iniciativave të shëndetit publik;
9. Aftësi për përdorimin e teknologjisë së informacionit dhe bazës së të dhënave për përmirësimin e njohurive profesionale dhe vetë-edukimit;
10. Zbatimi i parimeve ligjore dhe etike të profesionit gjatë punës së pavarur dhe ekipore
11. Bazat e farmakovigjilencës dhe raportimi i reaksioneve të padëshiruara;
12. Programet e sigurimit të cilësisë (praktikë e mirë prodhuese, procedura standarde të funksionimit);
13. Njohuri të rregulloreve për përshkrimin, prodhimin, furnizimin, lëshimin, ruajtjen dhe dokumentimin e barnave që përmbajnë përbërës dhe prekursorë të fortë, shumë të fortë dhe dehës
14. menaxhimi i mbetjeve farmaceutike;
15. Sjellje profesionale dhe e përgjegjshme në situata dhe mjedise të ndryshme (takime ndërprofesionale, mjedise farmaceutike, organizata dhe borde profesionale);
16. Organizimi dhe menaxhimi me farmacinë spitalore,
17. Aftësi për furnizim, ruajtje, shpërndarje (me kontroll të dyfishtë) dhe aplikim të barnave dhe pajisjeve mjekësore me dokumentacion shoqëruar, si dhe menaxhim të mbetjeve farmaceutike;
18. Aftësi për bërjen e specifikimeve për prokurimin e barnave dhe pajisjeve mjekësore (teste diagnostikuese, materiale me rreze X, instrumente mjekësore, dezinfektues, ndihma, implante, materiale dializë);
19. Aftësi për formulimin, prodhimin, etiketimin e produkteve master dhe galenike dhe sigurimin e kontrollit të cilësisë së tyre nga laboratorit vetanak ose i jashtëm,
20. Aftësitë e kujdesit farmaceutik;
21. Aftësi për komunikim efektiv, këshillim dhe edukim të profesionistëve shëndetësorë dhe pacientëve të shtruar në spital për çështje që lidhen me barnat dhe promovimin e shëndetit;
22. Aftësi për kryerjen profesionale të detyrave të punës (saktësia, përgjegjësia, besnikëria, puna në grup, etika);
23. Aftësi për pjesëmarrje në ekipet shëndetësore për farmakoterapi, farmakoepidemiologji, farmakovigjilencë dhe asgjësim të mbetjeve farmaceutike;
24. Aftësi për shpërndarjen korrekte të barnave në repartet e spitalit duke mbajtur dokumentacion, mbajtjen e një libri për evidencën e barnave me efekt narkotik dhe mbajtjen e ditarëve laboratorikë;
25. Aftësi për përdorimin korrekt të literaturës profesionale që zotëron farmacia spitalore, si dhe aftësi për përdorimin dhe aplikimin korrekt të sistemeve moderne të teknologjisë së informacionit,
26. Monitorimi dhe përgatitja e dokumentacionit për konsumin e barnave dhe pajisjeve mjekësore në farmacinë e spitalit dhe në repartet e spitalit;
27. Zbatimi i parimeve ligjore dhe etike të profesionit gjatë punës së pavarur dhe ekipore
28. Aftësitë për të përdorur dhe punuar me informacionin e pavarur, objektiv dhe të vërtetuar klinikisht të barnave bazuar në parimet e mjekësisë së bazuar në prova dhe farmacisë së bazuar në dëshmi dhe ndarjen e tij me profesionistët e kujdesit shëndetësor, pacientët dhe përdoruesit;
29. Njohuri të bazuara në parimet e përdorimit racional të barnave, duke ofruar informacion mbi aspektet farmaceutike dhe terapeutike të barnave gjatë zgjedhjes së formës së dozimit dhe regjimit të dozimit për të arritur efektin maksimal me efekte anësore minimale,
30. Aftësi për të aplikuar një qasje sistematike gjatë përgjigjes së pyetjeve në lidhje me përdorimin e barnave;
31. Aftësitë për standardet profesionale, etike dhe ligjore që duhen përmbushur në përgatitjen e llojeve të ndryshme të informacionit mbi barnat, në marketingun farmaceutik, farmakoekonomi dhe në farmakoepidemiologji;

32. Njohuri për funksionimin e duhur të sistemit të farmakovigjilencës,
33. Njohuri për kuptimin e Përmbledhjes së Karakteristikave të Produktit dhe udhëzimit të brendshëm,
34. Aftësi për menaxhimin e duhur të terapisë me barna si në pacientët e shtruar në spital ashtu edhe në farmacitë e hapura;
35. Përgatitja dhe vlerësimi i informacionit të shkruar për barnat;
36. • Njohja me shkurtesat e zakonshme në terminologjinë mjekësore (diagnoza, shkurtesat latine, sinonime, etj.)
37. Njohja me etiologjinë, patologjinë, epidemiologjinë, vlerat laboratorike, manifestimet klinike, diagnostikimin e sëmundjeve të ndryshme dhe ndërtimin e një strategjie për terapi racionale për një pacient;
38. Aftësi për përdorimin e burimeve përkatëse të informacionit për të ofruar farmakoterapi racionale;
39. Individualizimi i terapisë;
40. Terapi racionale dhe efikase në grupe të veçanta të popullsisë së pacientëve, grave shtatzëna, të porsalindurve, pediatriisë dhe geriatriisë;
41. Ushqimi parenteral dhe enteral;
42. Farmakokinetika klinike, metabolizmi i barnave, interpretimi i të dhënave klinike dhe laboratorike, ndërveprimet ndërmjet barnave, efektet anësore dhe gabimet në aplikimin e barnave dhe monitorimi i farmakoterapisë;
43. Aftësi për paraqitjen e një rasti klinik, zhvillimin e një plani dhe zbatimin e kujdesit farmaceutik;
44. Aspektet farmakoekonomike në farmakoterapinë racionale;
45. Njohja me parimet e kryerjes së provave paraklinike, klinike dhe studimeve të bioekuivalencës;
46. Njohja me rregullat shëndetësore: Ligji për kujdesin shëndetësor, Ligji për sigurimet shëndetësore, Ligji për barnat dhe pajisjet mjekësore, rregulloret dhe aktet tjera nënligjore që dalin nga ligjet në fushën e shëndetësisë.

Trajnimi plotësues në përputhje me përmbajtjen e Programit nga paragrafi 1 i këtij neni zhvillohet në barnatore dhe farmaci spitalore nën mbikëqyrjen e edukatorit, më së shumti gjashtë muaj.

Neni 5

Farmacist - shtetas i huaj, për të marrë leje pune i nënshtrohet trajnimit plotësues që përfshin përmbajtjen e Programit në kohëzgjatje prej 60 ditësh.

Neni 6

Një farmacist me leje pune të zgjatur përkohësisht i nënshtrohet trajnimit shtesë sipas Programit për 60 ditë.

Neni 7

Farmacistit të cilit i është hequr licenca e punës përkohësisht për të rifituar licencën e punës i nënshtrohet trajnimit shtesë në përputhje me Programin për një periudhë 90-ditore.

Neni 8

Farmacisti i cili nuk ka fituar licencë pune pas skadimit të afatit të përcaktuar në nenin 134, paragrafi 1, të Ligjit për kujdesin shëndetësor, për të rifituar licencën e punës, i nënshtrohet trajnimit plotësues në përputhje me Programin në kohëzgjatje prej 180 ditë.

Neni 9

Farmacisti i cili ka plotësuar kushtet për rinovimin e licencës së punës, por ka humbur afatin për paraqitjen e kërkesës për rinovim, për të rifituar licencën e punës, i nënshtrohet trajnimit shtesë për 30 ditë

në seksionin e rregulloreve në fushën e shëndetësisë, nëse nga dita e skadimit të vlefshmërisë së licencës së punës deri në ditën e paraqitjes së kërkesës për rifitim me licencë nuk ka kaluar më shumë se gjashtë muaj.

Në rastet nga paragrafi 1 i këtij neni, nëse nga dita e skadimit të licencës së punës deri në ditën e paraqitjes së kërkesës për rifitim të licencës kanë kaluar më shumë se gjashtë muaj, trajnimi plotësues bëhet. kryhet në përputhje me Programin dhe arrin në 90 ditë.

III. PËRBËRJA E KOMISIONIT TË PROVIMIT PËR KRYERJEN E KONTROLLIT SHITESË TË NJOHJEVE DHE AFTËSIVE PROFESIONALE

Neni 10

Provimin e njohurive dhe aftësive profesionale të farmacistëve (në tekstin e mëtejshëm: ekzaminimi) e bën Oda Farmaceutike e Maqedonisë (në tekstin e mëtejshëm: Oda) përmes komisionit provues.

Komisioni i provimit krijohet me vendim të kryetarit të Odës para fillimit të çdo afati të provimeve.

Komisioni përbëhet nga tre anëtarë, dy prej të cilëve farmacistë-specialistë me licencë pune të vlefshme - anëtarë të Odës dhe me përvojë pune të paktën pesë vite nga dhënia e licencës së punës, dhe njëri është jurist i diplomuar me licencë pune. provimin e jurisprudencës dhe përvojë pune të paktën pesë vite në sektorin shtetëror/publik ose në institucione me kompetenca publike.

Bordi provues përgatit pyetjet e provimit, zhvillon provimin, mban evidencën e provimit dhe vlerëson rezultatet e provimit.

Neni 11

Punën profesionale, administrative dhe teknike për nevojat e zhvillimit të provimit e kryen sekretari i komisionit.

Sekretari përcakton nëse janë dorëzuar dokumentet e nevojshme për plotësimin e kërkesave për dhënie e provimit, përgatit dosjet, procesverbalet dhe materialet e tjera të nevojshme për provimin, cakton datat e provimit, njofton kandidatët, ofron mbështetje informative-teknike për provimin. dhe detyra të tjera që lidhen me provimin në provim.

Kryetari i Odës me vendimin për emërimin e Kryetarit dhe anëtarëve të Komisionit emëron edhe Sekretarin e Komisionit nga radhët e punonjësve të shërbimit profesional të Odës me arsim të lartë të kryer.

IV. MËNYRA E KRYERJES SË TESTIT TË NJOHURIVE DHE AFTËSIVE PROFESIONALE

Neni 12

Dhënia e provimit për verifikimin shtesë të njohurive dhe aftësive profesionale kryhet një herë në muaj.

Pas përfundimit të trajnimit plotësues, kandidatët dorëzojnë në Odë kërkesën për dhënie e provimit për verifikimin shtesë të njohurive dhe aftësive profesionale, të cilit i bashkëngjitet:

- Librezë e plotësuar siç duhet për trajnimin shtesë të përfunduar me sukses (origjinal ose kopje e noterizuar).

- vërtetimin e kryerjes së pagesës së mjeteve për dhënien e provimit.

Neni 13

Provimi përbëhet nga tre pjesë dhe kryhet në tre ditë.

Pjesa e parë dhe e dytë e provimit kryhen në një dhomë të pajisur me mbështetje materialo-teknike dhe informative dhe lidhje interneti.

Pjesa e tretë e provimit kryhet në farmaci.

Neni 14

Pjesa e parë e provimit – test me shkrim, është një kontroll i bazave teorike të njohurive dhe aftësive profesionale që farmacistët i nënshtrohen gjatë trajnimeve shtesë.

Testi me shkrim bëhet ditën e parë, në mënyrë elektronike, duke iu përgjigjur pyetjeve në formën e zgjidhjes së një testi elektronik, të krijuar nga kompjuteri, përmbajtja e të cilit përcaktohet rastësisht nga vetë zgjidhja softuerike nga baza e të dhënave të pyetjeve, më së shumti 15 minuta. Para fillimit të provimit, për secilin kandidat veç e veç.

Përrjashtimisht nga paragrafi 2 i këtij neni, nëse marrja e testit nuk mund të kryhet në mënyrë elektronike (probleme teknike me zgjidhjen e softuerit, probleme me internetin ose situata të tjera emergjente), testi kryhet me shkrim në një version të printuar të testit për duke kaluar.

Testi me shkrim përmban 40 pyetje, çdo pyetje mbarë një pikë dhe zgjidhet duke zgjedhur një përgjigje të saktë nga 5 përgjigjet e mundshme të ofruara.

Pjesa e parë e provimit zgjat maksimumi 60 minuta dhe konsiderohet i kaluar nëse kandidati i përgjigjet saktë të paktën 60% të pyetjeve, pra nëse janë shënuar të paktën 24 pikë.

Rezultatet e testimit me shkrim shpallen në ditën e provimit.

Neni 15

Pjesa e dytë e provimit është një test i njohurive praktike dhe aftësive përmes analizës së rastit.

Pjesa e dytë e provimit jepet ditën e dytë, duke nxjerrë një kuti në zarf të mbyllur nga Oda dhe duke iu përgjigjur 3 pyetjeve, secila prej të cilave përmban 10 pikë.

Kandidati u përgjigjet pyetjeve me shkrim duke përdorur mbështetje elektronike informative për kërkimin e të dhënave dhe informacioneve të tjera të nevojshme nga bazat e të dhënave elektronike përkatëse.

Pas përgatitjes së përgjigjes me shkrim, anëtarët e Komisionit vazhdojnë me parashtrimin e pyetjeve shtesë gojarisht për të vlerësuar njohuritë e përgjithshme të kandidatit në një fushë të caktuar.

Pjesa e dytë e provimit zgjat maksimumi 3 orë dhe konsiderohet i suksesshëm nëse kandidati shënon të paktën 6 pikë për secilën pyetje të veçantë, pra nëse ka të paktën 18 pikë.

Neni 16

Pjesa e tretë e provimit është një test i njohurive praktike dhe aftësive në fushën e punës në farmaci nëpërmjet analizës së rasteve.

Pjesa e tretë e provimit zhvillohet në ditën e tretë, duke nxjerrë një kombinim recetash në një zarf të mbyllur me vulë të Odës dhe duke iu përgjigjur 3 pyetjeve nga të cilat:

- pyetja e parë është nga fusha e funksionimit të farmacisë dhe përfshin: analizën e recetës, identifikimin dhe zgjidhjen e një problemi, dhënien e barnave dhe pajisjeve mjekësore, komunikimin dhe këshillimin e një pacienti, ndërveprimet dhe kundërindikacionet, identifikimin dhe raportimin e efekteve anësore, menaxhimin e terapisë,
- pyetja e dytë është nga fusha e përgatitjes dhe emetimit të preparateve magjistrale dhe galenike,
- pyetja e tretë është nga fusha e rregulloreve shëndetësore.

Çdo pyetje ka 10 pikë.

Pas përgatitjes së konceptit me shkrim, anëtarët e Komisionit i qasen pyetjes gojore të kandidatit.

Pjesa e tretë e provimit profesional zgjat maksimumi 2 orë dhe konsiderohet e kaluar nëse kandidati shënon të paktën 6 pikë për secilën pyetje të veçantë, pra nëse ka të paktën 18 pikë.

Neni 17

Kandidatët që marrin vetëm rregullore nga fusha e shëndetësisë, i nënshtrohen provimit vetëm në formë testi me shkrim në përputhje me nenin 13 të kësaj rregulloreje nga baza e pyetjeve nga fusha e shëndetësisë.

Neni 18

Rezultatet e pjesës së dytë dhe të tretë të provimit shpallen brenda tri ditëve pas përfundimit të provimit.

Provimi konsiderohet i kaluar nëse kandidati kalon të tri pjesët.

Nëse kandidati nuk e kalon pjesën e parë të provimit - testin me shkrim, ai nuk ka të drejtë t'i nënshtrohet pjesëve të tjera të provimit.

Nëse kandidati nuk e kalon pjesën e dytë ose të tretë të provimit, ai mund të marrë pjesë në seancën e parë pasardhëse.

Nëse kandidati, i cili nuk ka dhënë pjesën e dytë ose të tretë të provimit, nuk raporton ose nuk e kalon pjesën e dështuar në seancën e parë pasardhëse, konsiderohet se nuk e ka dhënë provimin në tërësi.

Kandidati, në rastet nga paragrafi 5 i këtij neni, dhe kandidati i cili nuk e kalon pjesën e parë të provimit, mund të aplikojë për pjesmarrje në provim pas një seance provimesh.

Neni 19

Oda mban evidencë për dhënien e provimit për verifikimin shtesë të njohurive dhe aftësive profesionale dhe të certifikatave të lëshuara.

V. LËSHIMI I ÇERTIFIKATËS SË PROVIMIT TË KALUAR PËR KONTROLL SHITESË TË NJOHURIVE PROFESIONALE

Neni 20

Kandidatit që ka dhënë provimin, Oda i lëshon vërtetimin e dhënies së provimit për verifikimin shtesë të njohurive dhe aftësive profesionale në formularin nr.1, i cili është pjesë përbërëse e kësaj rregulloreje.

Vërtetimi nga paragrafi 1 i këtij neni është i shtypur në letër të verdhë në format A4 dhe përmban tekstin në vijim nga lartë- poshtë: në mes sipër qëndron "Republika e Maqedonisë së Veriut", poshtë "Oda Farmaceutike e Maqedonisë", poshtë saj. në këndin e sipërm djathtas vendi për numrin dhe datën e regjistrimit, nën të në mes është teksti "Bazuar në neni 20 paragrafi 1 i Rregullores për programin e trajnimit plotësues dhe verifikimin e njohurive dhe aftësive profesionale të punonjësve shëndetësorë me arsimimi nga lëmia e farmacisë, përbërja e komisionit provues dhe mënyra e kryerjes së inspektimit ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut", nr.) Oda Farmaceutike e Maqedonisë, lëshon", nën të në mes me shkronja të mëdha shkruhet "certifikatë", nën të në mes një hapësirë për [02]emrin, emrin dhe mbiemrin e prindit[03], nën të vijon teksti "lindur (dita, muaji, viti), në "qytet dhe shtet" me vend për futjen e të dhënave, nën të "u dha një provim për[04] verifikim shtesë të njohurive dhe aftësive profesionale[05] për punonjësit shëndetësorë me arsim të lartë në fusha e farmacisë në ditë" me vend për të shënuar datën, më pas vijon teksti "para Komisionit të Provimit të Odës Farmaceutike të Maqedonisë". Poshtë saj në rresht të ri është teksti "Sipas vlerësimit të Komisionit të Provimit, kandidati e ka dhënë provimin", dhe në këndin e poshtëm majtas shkruhet "Kryetar i Odës Farmaceutike të Maqedonisë", pastaj tek këndi djathtas poshtë "Kryetar i Komisionit të Provimit" dhe mes dy firmave në mes lihet një vend për vulën e Odës.

Neni 21

Vërtetimi i provimit të dhënë për verifikim shtesë të njohurive dhe aftësive profesionale lëshohet në një kopje origjinale.

Në rast se Certifikata humbet, shkatërrohet ose dëmtohet, me kërkesë të farmacistit, lëshohet një kopje tjetër me shënimin "dublikatë" dhe teksti shkruhet nën tekstin "Certifikatë".

Kërkesës për lëshimin e certifikatës dublikatë shoqërohet me vërtetim se certifikata është shpallur e pavlefshme në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut" për shkak të humbjes, shkatërrimit ose dëmtimit.

Në rast dëmtimi, certifikata e dëmtuar i bashkëngjitet kërkesës për lëshimin e certifikatës dublikatë.

Certifikata dublikatë përmban të njëjtin numër bazë regjistrimi dhe nënnumër dhe nënshkruhet nga kryetari i Odës.

Pas përfundimit të vendimit, teksti i mostrës së certifikatës së dëmtuar shënohet me dy vija të kuqe diagonale përmes të cilave vendoset vula me tekstin "certifikata anulohet", dhe vula e Odës në dosjen e farmacistit.

Neni 22

Kur konstatohet një gabim në Certifikatën e dhënies së provimit profesional, me kërkesë të farmacistit lëshohet një kopje e re e certifikatës.

Kërkesës për lëshimin e një kopjeje të re të certifikatës i bashkëlidhet edhe kopja e gabuar.

Certifikata e gabuar shpallet në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut" si e pavlefshme për shkak të gabimit, ndërsa shpenzimet për shpalljen i bartë Oda.

Kopja e re e certifikatës përmban të njëjtin numër bazë regjistrimi, përveç rasteve kur numri i regjistrimit është i gabuar, një nënnumër tjetër dhe nënshkruhet nga kryetari i Odës.

Pas përfundimit të vendimit, teksti i mostrës së certifikatës së dëmtuar shënohet me dy vija të kuqe diagonale përmes të cilave vendoset vula me tekstin "certifikata anulohet", dhe vula e Odës dhe ruhet në dosjen e farmacistit.

Neni 23

Oda Farmaceutike e Maqedonisë mban evidencë për kalueshmërinë dhe rezultatet e provimit për verifikim plotësues të njohurive dhe aftësive profesionale për punëtorët shëndetësorë me arsim të lartë në lëmin e farmacisë, si dhe certifikatat e lëshuara.

VI Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare

Neni 24

Me hyrjen në fuqi të kësaj rregulloreje pushon së vlefshmi Rregullorja për programin e aftësimit plotësues dhe verifikimin e njohurive dhe aftësive profesionale, përbërjen e komisionit të provimit dhe mënyrën e kryerjes së verifikimit ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë", nr. 84/06).

Me hyrjen në fuqi të kësaj rregulloreje pushon së vlefshmi Rregullorja për programin e aftësimit plotësues dhe verifikimin e njohurive dhe aftësive profesionale, përbërjen e komisionit të provimit dhe mënyrën e kryerjes së verifikimit ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë", nr. 84/06).

Neni 25

Kjo rregullore hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e publikimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut", dhe do të publikohet pas marrjes së pëlqimit të Ministrit të Shëndetësisë.

Nr. 02-256/8

11. 6. 2020

ODA FARMACEUTIKE E MAQEDONISË

Kryetar i Kuvendit të Odës

Dipl. farmacist Imer Imeri

Formulari nr. 1

REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
ODA FARMACEUTIKE E MAQEDONISË

Nr.

_____ 20__ v.

Bazuar në nenin 20 paragrafi 1 i Rregullores për programin e aftësimit plotësues dhe verifikimin e njohurive dhe aftësive profesionale të punonjësve shëndetësorë me arsim të lartë në fushën e farmacisë, përbërjen e komisionit provues dhe mënyrën e kryerjes së verifikimit ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut", nr. _____), publikon Oda Farmaceutike e Maqedonisë.

CERTIFIKATË

Emri, emri i prindit dhe mbiemri: _...

i/e lindur (dita, muaji, viti) _____

në _____, shteti _____

Vendi,

provimin për trajnim plotësues dhe verifikimin e njohurive dhe aftësive profesionale për punëtorët shëndetësorë me arsim të lartë nga lëmia e farmacisë më _____ para komisionit provues të Odës Farmaceutike të Maqedonisë.

Sipas vlerësimit të Komisionit të Provimit, kandidati e ka dhënë provimin.

Kryetar i Farmaceutikës (mp) Kryetar i Komisionit të Provimit

Oda e Maqedonisë
