

Bazuar në nenin 129, paragrafi 4, të Ligjit për kujdesin shëndetësor ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë", nr. 43/12, 145/12, 87/13, 164/13, 39/14, 43/14. , 132 /14, 188/14, 10/15, 61/15, 154/15, 192/15, 17/16, 37/16 dhe 20/19 dhe "Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut", Nr. 101/19, 153/19, 180/19 dhe 275/19) dhe nenit 18, paragrafi 4, pika 6, të Statutit të Odës Farmaceutike të Maqedonisë ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë", nr. 65/ 12 dhe 79/16), Kuvendi i Odës Farmaceutike të Maqedonisë në seancën e mbajtur më 11. 6. 2020 miratoi.

RREGULLORE

për format e zhvillimit të vazhdueshëm profesional, kriteret për vendosjen e formularëve, kriteret për përzgjedhjen e zbatuesve të formave të zhvillimit të vazhdueshëm profesional dhe pikët për rinovimin e licencës së punës së punonjësve shëndetësorë me arsim të lartë në fushën e farmacisë

I. DISPOZITA E PËRGJITHSHME

Neni 1

Me rregulloren për format e zhvillimit të vazhdueshëm profesional, kriteret për vendosjen e formularëve, kriteret e përzgjedhjes së zbatuesve të formave të zhvillimit të vazhdueshëm profesional dhe pikët për rinovimin e licencës së punës së punonjësve shëndetësorë me arsim të lartë nga fusha e farmacisë (në tekstin e mëtejme: farmacistët) përcaktohen: parimet, format dhe fushat e zhvillimit profesional, marrja e pikëve, shpërndarja dhe pikëzimi i formave të zhvillimit profesional, kriteret e përzgjedhjes së zbatuesve, përbërja dhe procedurë para Komisionit për ngritjen profesionale të punonjësve shëndetësorë me arsim të lartë në fushën e farmacisë.

II. PARIMET E ZHVILLIMIT PROFESIONAL TË FARMACISTËVE

Neni 2

Parimet e zhvillimit profesional të farmacistëve janë:

- disponueshmëria e formularëve të trajnimit profesional për të gjithë farmacistët,
- aplikimi i barabartë i njohurive dhe aftësive të fituara në procesin e zhvillimit profesional nga farmacistët gjatë ushtrimit të veprimtarisë farmaceutike në praktikë;
- vlefshmëria shkencore dhe bashkëkohësia e zhvillimit profesional dhe ndërgjegjësimi për arritjet e reja botërore në fushën e shkencave farmaceutike dhe shëndetësore,
- kualifikimin e farmacistëve sipas standardeve botërore,

- zgjedhja e lirë në procesin e zhvillimit profesional, pra e drejta dhe mundësia për të zgjedhur përmbajtjen dhe formën e zhvillimit profesional.

III. FORMAT DHE FUSHAT E ZHVILLIMIT PROFESIONAL

Neni 3

Farmacisti mund të zgjedhë formën dhe fushën e zhvillimit profesional në përputhje me këtë rregullore.

Neni 4

Format e zhvillimit profesional të farmacistëve janë:

1. Takimi profesional A, B dhe C,
2. Kurse,
3. Takime të tjera profesionale,
4. Trajnim profesional në distancë nëpërmjet internetit duke përdorur teknologjinë e informacionit dhe komunikimit (në tekstin e mëtejme: kurse online),
5. Qëndrimi studimor,
6. Publikime:
7. Studimet shkencore pasuniversitare,
8. Studimet e specializuara pasuniversitare,
9. Projekte për shëndetin publik,
10. Raportimi i efekteve anësore të ilaçeve dhe pajisjeve mjekësore,
11. Mentorimi,
12. Kryerja e praktikës së studentëve të farmacisë (praktikë universitare dhe punë provë).

Neni 5

Fushat e zhvillimit profesional klasifikohen në dy kategori në varësi të rëndësisë së kryerjes së veprimtarive farmaceutike.

Kategoria e parë e zhvillimit profesional mbulon fushat e mëposhtme:

1. Ekzaminimi dhe kontrolli i barnave,
2. Kimi sanitare,
3. Teknologji farmaceutike,
4. Bimët medicinale (farmakognoza),
5. Farmaci Klinike,
6. Farmakoinformatika (menaxhimi i informacionit të barnave),

7. Kimi toksikologjike,
8. Praktikat e farmacisë,
9. Gjenetika laboratorike klinike,
10. Biokimi Mjekësore

Kategoria e dytë e zhvillimit profesional mbulon fushat e mëposhtme:

1. Rregullorja farmaceutike,
2. Fitoterapi,
3. Kozmetologji,
4. Farmaci industriale,
5. Menaxhimi shëndetësor dhe farmakoekonomia,
6. Dietetike,
7. Radiofarmaci,
8. Farmakovigjilencë,
9. Aftësi komunikimi,
10. Etika farmaceutike dhe deontologjia,
11. Farmakoepidemiologjia,
12. Kozmetologji,
13. Ushqimet dhe artikujt e përdorimit të përgjithshëm,
14. Produkte mjekësore/ndihmëse ortopedike,
15. Homeopati,
16. Zbatimi i rregulloreve profesionale në praktikë,
17. Farmaci sociale.

IV. FITIMIN E PIKËVE

Neni 6

Farmacisti ka fituar nivelin e kërkuar të ekspertizës nëse brenda një periudhe shtatëvjeçare (në tekstin e mëtejme: periudha e licencës), siguron të paktën 140 pikë nga forma të ndryshme të zhvillimit të vazhdueshëm profesional, në përputhje me përcaktimet e kësaj rregulloreje.

Farmacisti është i detyruar të përmirësohet profesionalisht në mënyrë që çdo vit (duke llogaritur vitin nga data e dhënies së fundit të licencës deri në të njëjtën datë çdo vit pasardhës, brenda periudhës shtatëvjeçare) të fitojë të paktën 20 pikë në përputhje me pikat e përcaktuara në këtë rregullore.

Farmacisti mund të fitojë maksimumi 6 pikë në vit, nga format e zhvillimit profesional, të organizuara nga punëdhënësi.

Nëse gjatë periudhës së licencës mbledhen më shumë se 150 pikë, maksimumi 10 pikë mund të transferohen në periudhën tjetër të licencës.

Neni 7

Nëse farmacisti në mënyrë të arsyeshme pengohet nga zhvillimi profesional për një periudhë më të gjatë (leje lehonie, sëmundje e rëndë etj.), ai mund të lirohet nga marrja e pikëve maksimumi për tre vjet, pra 60 pikë.

Në rastet e parashikuara në pikën 1 të këtij neni, farmacisti i paraqet kërkesë Komisionit të Zhvillimit Profesional për lirimin nga marrja e pikëve të nevojshme, i cili merr vendim brenda 15 ditëve nga dita e paraqitjes së kërkesës.

Kundër vendimit të Komisionit nga paragrafi 2 i këtij neni, mund t'i deklarohet kundërshtim Bordit Ekzekutiv të Odës në afat prej 15 ditësh nga dita e pranimit të vendimit.

Pas kundërshtimit nga paragrafi 3 i këtij neni, Bordi Ekzekutiv i Odës merr vendim në afat prej 30 ditësh nga dita e pranimit të kundërshtimit.

Vendimi i Bordit Ekzekutiv të Odës është përfundimtar.

Kërkesës nga paragrafi 2 i këtij neni shoqërohet me dëshmi për pengimin e zhvillimit profesional.

V. ORGANIZIMI DHE REZULTIMI MBI FORMAT E ZHVILLIMIT PROFESIONAL

Neni 8

Verifikimi i ekspertizës së farmacistëve për periudhën e licencës kryhet duke vlerësuar zhvillimin profesional sipas sistemit të rezultimit (pikëve).

Neni 9

Në një nga format e zhvillimit profesional, farmacisti mund të fitojë pikë si pjesëmarrës aktiv (ligjërues) ose pasiv (dëgjues).

Komisioni do të vlerësojë formën e zhvillimit profesional që trajton temat nga neni 5 i kësaj rregulloreje, me këto pika:

TABELA 1 - TAKIMI PROFESIONAL

A. TAKIMET VENDORE, TAKIMET VENDORE ME PJESEMARRJE NDËRKOMBËTARE

Lloji i takimit	Përshkrimi i pjesëmarrjes		Notimi në pikë	
			I kategoria	Kategoria II
TAKIMI I EKSPERTËVE A	AKTIVE	Ligjërues/menaxher i seminarit	deri në 10	deri në 8
		Autori i posterit	deri në 8	deri në 6
		Bashkautorë të posterit (gjithsej*)	deri në 8	deri në 6
	PASIVE		deri në 8	deri në 6
TAKIM PROFESIONAL B	AKTIVE	Ligjërues/menaxher i seminarit	deri në 10	deri në 8
		Autori i posterit	deri në 8	deri në 6
		Bashkautorë të posterit (gjithsej*)	deri në 8	deri në 6
	PASIVE		deri në 6	deri në 5
TAKIM PROFESIONAL C	AKTIVE	Ligjërues	deri në 5	deri në 4
		Autori i posterit	deri në 4	deri në 3
		Bashkautorë të posterit (gjithsej*)	deri në 4	deri në 3
	PASIVE		deri në 2.5	deri në 1.5

B. TAKIMET NDËRKOMBËTARE

Lloji i takimit	Përshkrimi i pjesëmarrjes		Notimi në pikë	
			I. Kategoria	II. kategoria
TAKIM PROFESIONAL A	AKTIVE	Ligjërues/menaxher i seminarit	nga 6 në 12	deri në 5
		Autori i posterit	deri në 5	deri në 4
		Bashkautorë të posterit (gjithsej*)	deri në 5	deri në 4
	PASIVE		deri në 5	deri në 4
TAKIM PROFESIONAL B	AKTIVE	Ligjërues/menaxher i seminarit	deri në 6	deri në 5
		Autori i posterit	deri në 5	deri në 4
		Bashkautorë të posterit (gjithsej*)	deri në 5	deri në 4
	PASIVE		deri në 4	deri në 3
TAKIM PROFESIONAL C	AKTIVE	Ligjërues	deri në 6	deri në 5
		Autori i posterit	deri në 5	deri në 4
	PASIVE		deri në 3.5	deri në 2.5

Takimi profesional A është një takim profesional që zgjat të paktën një ose dy ditë, përmban të paktën dy tema dhe përfshin leksione, prezantime posterash dhe seminare.

Takimi profesional B është një takim profesional që zgjat të paktën një ose dy ditë, përmban të paktën dy tema dhe përfshin leksione, prezantime posterash dhe seminare.

Takimi profesional C është një takim profesional që zgjat nga një deri në tre ditë, që përmban një deri në tre tema dhe përfshin të paktën tre leksione në ditë.

Ligjëratat në takimet profesionale nuk mund të jenë më të shkurtra se 20 minuta.

Takimi vendor me pjesëmarrje ndërkombëtare është një takim me një të katërtën e ligjëruesëve të huaj dhe mund të mbahet në gjuhën vendase ose të huaj.

Takimi ndërkombëtar është një takim profesional ku gjuha zyrtare është një nga gjuhët botërore dhe në të marrin pjesë të paktën tre ekspertë të huaj të dalluar.

* "Total" do të thotë se numri i caktuar i pikëve pjesëtohet me numrin e bashkautorëve të punimeve të posterit.

TABELA 2 – KURSE			
Lloji i kurseve	Përshkrimi i pjesëmarrjes	Notimi në pikë	
		Kategoria I	Kategoria I
KURSE VENDORE	AKTIVE	6 deri në 8	deri në 6
	PASIVE	4 deri në 6	deri në 4
KURSE NDËRKOMBËTARE	AKTIVE	deri në 10	deri në 8
	PASIVE	deri në 8	deri në 6

Kursi është një takim profesional, pjesa profesionale e të cilit zgjat së paku katër orë dhe përbëhet nga të paktën dy ligjërata, diskutime, punëtori, pra teste njohurish dhe trajton një ose më shumë tema profesionale.

Kursi ndërkombëtar është një takim profesional që mbulon përcaktimin e kursit, në të cilin gjuha zyrtare është një nga gjuhët botërore.

TABELA 3 - TAKIMET E TJERA PROFESIONALE

Lloji i takimit	Përshkrimi i pjesëmarrjes	Notimi në pikë	
		Kategoria I	Kategoria I
LIGJËRIM	AKTIVE	deri në 3	deri në 2
	PASIVE	deri në 0.5	deri në 0.4
PUNËTORIA	AKTIVE	deri në 3	deri në 2
	PASIVE	deri në 1	deri në 0.8

Takimet e tjera profesionale përfshijnë një leksion që zgjat të paktën 45 minuta dhe/ose një seminar që zgjat të paktën dy orë.

Përmbledhjet të takimeve profesionale të renditura në tabelat e këtij neni, me përjashtim të takimeve profesionale A dhe B të renditura në tabelën 1, duhet të kenë: hyrje, qëllimin e punës, metodat, rezultatet, diskutimin, përfundimin, inventarin dhe një biografi të shkurtër e autorit, si dhe literatura e përdorur .

Punëtorja nga Tabelat 1, 2 dhe 3 të këtij artikulli përfshin punë interaktive në grupe deri në 20 pjesëmarrës dhe një udhëheqës të seminarit.

TABELA 4 - KURSET ONLINE			
Lloji i takimit	Përshkrimi i pjesëmarrjes	Notimi në pikë	
		Kategoria I	Kategoria I
KURSI ONLINE	AKTIVE	deri në 3	deri në 2
	PASIVE	deri në 1	deri në 1

Kurset online përfshijnë mësimin me kompjuter dhe internet në një kohëzgjatje minimale prej 30 minutash. Ç'do kurs online duhet të përmbajë një kontroll njohurish.

TABELA 5 - QËNDRIMI STUDIMOR	
Qëndrim brenda vendit ose jashtë vendit	Notimi në pikë
Në vend	Çdo javë deri në 5
Jashtë vendit	Çdo javë deri në 8

--	--

Qëndrim studimor nënkupton qëndrimin që përfshin shkollimin në një fakultet në fushën e farmacisë, brenda ose jashtë vendit, me kohëzgjatje të paktën shtatë ditë.

TABELA 6 - PUBLIKIMET			
Lloji i publikimeve		Notimi në pikë	
		Kategoria I	Kategoria II
PUNË SHKENCORE	Puna shkencore e botuar në revista nga baza burimore e botimeve terciare selektive: Përmbajtja aktuale (CC)	deri në 15	deri në 15
	Punim shkencor i rishikuar, i botuar në revistë ndërkombëtare	deri në 10	deri në 10
	Punim shkencor i botuar në ActaPharmaceutica në Buletinin Farmaceutik	deri në 10	deri në 10
	Punim shkencor i rishikuar, i botuar në punimet e një takimi shkencor ndërkombëtar dhe vendas nga baza burimore e botimeve terciare selektive (suplemente të revistave CC)	deri në 5	deri në 5
	Punim shkencor i rishikuar, i botuar në revista të tjera me kategorizim të caktuar	deri në 4	deri në 4
	Punim shkencor i rishikuar, i botuar në revista të tjera pa kategorizim të caktuar	deri në 2	deri në 2

PUNË PROFESIONALE	Punim profesional i botuar në revistë ndërkombëtare	deri në 5	deri në 5
	Punë profesionale e botuar në revistë profesionale vendase	deri në 5	deri në 5
	Punë profesionale e botuar në përmbledhje punimesh	deri në 3	deri në 3
	Letër rishikimi	deri në 10	deri në 10
	Përkthyes në vepër Rishikimi i përkthimit profesional	deri në 9	deri në 9
LIBRI	Autori origjinal	deri në 10	deri në 5
	Rishikimi i përkthimit profesional	deri në 3	deri në 3
	Autori origjinal i kapitullit	deri në 5	deri në 4
	Përkthyesi i kapitullit	deri në 3	deri në 3
	Redaktori i librit	deri në 5	deri në 4
REVISTË SHKENCORE/PROFESIONALE	Redaktor i revistës	në vit deri në 6	në vit deri në 6

TABELA 7 - STUDIME SHKENCORE PASDIPLOMIKE	
Përshkrimi i gradës shkencore	Notimi në pikë
Master i shkencave	20
PhD Doktor i shkencave	30

TABELA 8 - STUDIME SPECIALISTIKE PASDIPLOMIKE

Përshkrimi i gardës profesionale	Notimi në pikë
Specializimi shëndetësor	20
Specializimi akademik	10

TABELA 9 - PROJEKTET E SHËNDETIT PUBLIK	
Përshkrimi i bashkëpunimit	Notimi në pikë
Menaxheri i projektit ose ekipit në një projekt	në vit deri në 8
Bashkëpunëtor në projekt	në vit deri në 3

TABELA 10 - RAPORTIMI I EFEKTEVE TË PADËSHIRUARA TË BARNAVE DHE MJETEVE MJEKËSORE	
Mënyra e aplikimit	Notimi në pikë
Aplikim i regjistruar (paraqitja e një raporti) për një ngjarje anësore	2

Një farmacist mund të mbledhë deri në 10 pikë në vit bazuar në një raport të efekteve anësore të një ilaçi.

TABELA 11 - MENTORIMI		
Një lloj mentorimi	Përshkrimi i bashkëpunimit	Notimi në pikë
MENTORIMI I SPECIALISTËVE	Mentori kryesor	10 pikë për një specialist në vitin e specializimit
	Mentor edukator i akredituar	5 pikë për një specialist në vitin e specializimit
MENTORIMI I TRAJNUESVE	edukatore	çdo vit 2

TABELA 12 - MENAXHIMI I PRAKTIKËS SË STUDENTIT	
Përshkrimi i bashkëpunimit	Notimi në pikë
Menaxhimi i praktikave studentore në fakultetet e farmacisë	1 në vit (pavarësisht nga numri i studentëve)
Menaxhimi i formimit profesional të studentëve të farmacisë -	5 në vit (pavarësisht nga numri i

punë provë	studentëve)
------------	-------------

VI KRITERET E PËRZGJEDHJES SË EKZEKUTIVE TË FORMAVE TË ZHVILLIMIT PROFESIONAL

Neni 10

Zhvillimi profesional organizohet nga institucionet mësimore-shkencore, shoqatat profesionale, autoritetet shtetërore, personat juridikë në fushën e prodhimit dhe shitjes së barnave, objektet dhe institucionet shëndetësore (në tekstin e mëtejme: organizator).

Formimi profesional kryhet nga ligjërues me formim të përshtatshëm profesional/shkencor në fushat e nenit 5 të kësaj rregulloreje.

Zhvillimin profesional mund ta kryejnë edhe ligjërues me përgatitje profesionale/shkencore nga fusha të tjera në përputhje me përmbajtjen e formës së zhvillimit profesional.

Ligjëruesit nga paragrafi 2 dhe paragrafi 3 i këtij neni duhet të kenë së paku tri vite përvojë pune në fushën e aftësisë të tyre profesional/shkencor.

VII PLANI VJETOR PËR ZHVILLIM PROFESIONAL

Neni 11

Planin vjetor për zhvillim profesional (në tekstin e mëtejme: plani) e miraton Bordi Ekzekutiv i Odës me propozim të Komisionit për zhvillim profesional.

Komisioni nga paragrafi 1 i këtij neni është i obliguar që deri më 30 tetor të vitit aktual të përgatisë propozimin për planin vjetor të zhvillimit profesional për vitin vijues.

Në bazë të propozimit nga paragrafi 2 i këtij neni, Bordi Ekzekutiv i Odës obligohet të miratojë planin vjetor për zhvillim profesional deri më 25 dhjetor të vitit aktual për vitin vijues. Planin vjetor publikohet në web-faqen e Odës në dhjetor të vitit aktual për vitin pasardhës.

Propozime për planin vjetor të zhvillimit profesional mund të japin organet dhe trupat punuese të Odës, shoqatat farmaceutike, fakultetet farmaceutike, anëtarët e Odës, organizatorët.

Neni 12

Planin vjetor të zhvillimit profesional duhet të përmbajë temat e zhvillimit profesional, termat kornizë, si dhe mënyrat dhe vendet e zhvillimit profesional.

VIII. KOMISIONI I ZHVILLIMIT PROFESIONAL

Neni 13

Për vlerësimin e formave të zhvillimit profesional themelohet Komisioni për zhvillim profesional (në tekstin e mëtejme: Komisioni).

Komisioni për zhvillim profesional përbëhet nga një kryetar dhe gjashtë anëtarë.

Një nga anëtarët e Komisionit duhet të jetë Master i Farmacisë i punësuar në një farmaci spitalore.

Në rast se kryetari i Komisionit ose anëtari i tij përfshihet në zhvillimin profesional si organizator ose ligjërues, ai do të përjashtohet nga vendimmarrja.

Komisioni punon me forcë të plotë nëse në seancë marrin pjesë më shumë se gjysma e numrit të përgjithshëm të anëtarëve.

Vendimet merren me shumicë votash të anëtarëve të pranishëm.

Komisioni miraton rregulloren e punës.

IX. PROCEDURA E KËRKESËS PËR VLERËSIMIN E ZHVILLIMIT PROFESIONAL

Neni 14

Organizatori e paraqet kërkesën për vlerësimin e zhvillimit profesional të paktën 30 ditë para mbajtjes së saj.

Formulari i kërkesës për vlerësimin e zhvillimit profesional përgatitet nga Komisioni për zhvillim profesional.

Kërkesës për vlerësimin e zhvillimit profesional, organizatori duhet t'i bashkëngjisë dokumentacionin në varësi të mënyrës së realizimit dhe llojit të trajnimit.

Oda lidh marrëveshje për të drejtat dhe detyrimet e ndërsjella me organizatorin e trajnimit profesional.

Marrëveshja lidhet në emër të Odës nga Kryetari i Odës.

Këshilli Ekzekutiv i Odës merr vendim për masën e kompensimit për vlerësimin e formave të zhvillimit profesional.

Organizatori i formimit profesional mund t'i lëshojë një certifikatë (vërtetim) farmacistit pas përfundimit të formimit profesional me kërkesë të tij.

Vërtetimi nga paragrafi 7 i këtij neni duhet të përmbajë: emrin dhe selinë e organizatorëve të trajnimit profesional, emrin, datën dhe vendin e trajnimit profesional, numrin e pikëve të miratuara nga Oda, nënshkrimin dhe vulën e personit përgjegjës - organizatorit të përmirësimit të zhvillimit profesional.

Neni 15

Farmacisti mund të paraqesë kërkesë individuale për vlerësimin e zhvillimit profesional, sipas llojit të nenit 9 të kësaj rregulloreje, nga tabela numër 5 deri në tabelën numër 12.

Me përjashtim të paragrafit 1 të këtij neni, farmacisti mund të paraqesë kërkesë individuale për vlerësimin e zhvillimit profesional nga Neni 9 Tabela 1 - B - Takimet ndërkombëtare, nëse kërkesa i referohet takimeve profesionale të farmacistëve.

Kërkesës nga paragrafi 2 i këtij neni shoqërohet me konfirmim nga organizatorët për pjesëmarrjen në mbledhje, programin e mbledhjes dhe përmbledhjen e punimeve.

Kërkesës individuale për vlerësimin e zhvillimit profesional, farmacisti dorëzon dokumentacion në varësi të llojit të zhvillimit profesional.

Kërkesa nga paragrafi 2 i këtij neni dorëzohet brenda periudhës së licencës në të cilën është kryer trajnimi profesional.

Komisioni nuk do të shqyrtojë aplikimet individuale nëse farmacisti ka rinovuar tashmë licencën për të ushtruar profesionin.

Formulari i kërkesës individuale për vlerësimin e zhvillimit profesional përgatitet nga Komisioni për zhvillim profesional.

Neni 16

Farmacisti, me kërkesë të organizatorit, mund të marrë pikë për pjesëmarrje aktive në takimin profesional nëse takimi profesional vlerësohet nga Komisioni.

Në rastin e paragrafit 1 të këtij neni, farmacisti nuk është i detyruar të paraqesë kërkesë individuale për vlerësimin e pjesëmarrjes aktive në ngritjen profesionale.

Neni 17

Farmacisti i cili ka ndjekur një formë të zhvillimit profesional të vlerësuar dhe vlerësuar nga Mjekësia, gjegjësisht nga Oda Stomatologjike e Maqedonisë, mund të arrijë pikë nëse ngritja profesionale është nga neni 9 Tabela 2 – Lëndët dhe trajton një ose më shumë tema profesionale nga fusha të nenit 5 të kësaj rregulloreje.

Pikat nga paragrafi 1 i këtij neni arrihen me paraqitjen e kërkesës individuale për vlerësimin e zhvillimit profesional.

Kërkesës nga paragrafi 2 i këtij neni shoqërohet me dëshmi se forma e zhvillimit profesional është vlerësuar dhe vlerësuar nga oda përkatëse dhe programi dhe përmbajtja e zhvillimit profesional.

Neni 18

Komisioni kontrollon nëse kërkesa për vlerësimin e zhvillimit profesional është e plotë.

Kërkesa për vlerësimin e zhvillimit profesional është e plotë nëse përmban dokumentacionin e përcaktuar në nenin 20 dhe nenin 21 të kësaj rregulloreje.

Nëse Komisioni konstaton se kërkesa për vlerësimin e zhvillimit profesional është e pakompletuar, do t'i kërkojë aplikuesit plotësimin e kërkesës brenda 15 ditëve.

Nëse aplikanti nuk e plotëson kërkesën për vlerësimin e zhvillimit profesional brenda 15 ditëve, Komisioni do ta refuzojë atë.

Kërkesa e refuzuar për vlerësimin e zhvillimit profesional nuk mund të parashtrohet sërish para skadimit të 15 ditëve nga dita e refuzimit.

Me rastin e ridorëzimit të kërkesës së refuzuar për vlerësimin e zhvillimit profesional, aplikanti rimbursen sërish shpenzimet e vlerësimit.

Komisioni do të vlerësojë zhvillimin profesional vetëm nëse zhvillimi profesional është i disponueshëm për të gjithë farmacistët pavarësisht vendbanimit, vendqëndrimit, punësimit etj.

Kërkesës për vlerësimin e zhvillimit profesional organizatori i bashkëngjijt deklaraten për mënyrën e sigurimit të disponueshmërisë.

Pas kërkesës së paraqitur për vlerësimin e zhvillimit profesional, Komisioni merr vendim brenda 30 ditëve nga dita e paraqitjes së kërkesës së plotë. Kundër vendimit të Komisionit mund të parashtrohet kundërshtim në Bordin Ekzekutiv të Odës brenda 8 ditëve nga dita e marrjes së vendimit.

Pas kundërshtimit të paraqitur, Bordi Ekzekutiv i Odës merr vendim brenda 30 ditëve.

Neni 19

Një farmacist mund të hyjë në kurs në online të krijuar dhe paraparë për farmacistët.

Oda për zbatim të një kursi online do të lidhë një marrëveshje bashkëpunimi me organizatorin që plotëson kushtet teknike dhe profesionale, pra do të përcaktojë të drejtat dhe detyrimet reciproke.

Para lidhjes së kontratës, organizatori nga paragrafi 2 i këtij neni është i detyruar t'i dorëzojë Komisionit për Zhvillim Profesional një projekt për kurs online, i cili duhet të përmbajë test për kontrollimin e njohurive më së paku me 10 pyetje.

Përqindja e pyetjeve të zgjidhura me sukses përcaktohet për çdo kurs online dhe nuk mund të jetë më pak se 60%.

X. DORËZIMI I DOKUMENTACIONIT

Neni 20

Dokumentacioni që kërkohet për kërkesë individuale për vlerësimin e zhvillimit profesional të farmacistëve, në varësi të llojit të zhvillimit profesional, është:

FORMA E ZHVILLIMIT PROFESIONAL	- DOKUMENTACIONI I NEVOJSHËM
I. QËNDRIMI STUDIMOR	
Qëndrimi studimor	<ul style="list-style-type: none"> - kërkesë për vlerësim individual të zhvillimit profesional - fotokopje e vërtetimit të vendbanimit të nënshkruar nga përfaqësuesi i institucionit ku është kryer qëndrimi studimor
II. PUBLIKIME:	
Punë shkencore/profesionale	<ul style="list-style-type: none"> - kërkesë për vlerësim individual të zhvillimit profesional - përshtypjet e revistës - fotokopje e CV-së (rezymesë) së punës - një fotokopje e përmbajtjes së revistës
Libër	<ul style="list-style-type: none"> - kërkesë për vlerësim individual të zhvillimit profesional - një kopje origjinale e librit ose një fotokopje e ballinës, - përshtypjet e librit nga i cili disponohen informacione për autorin, botuesin, redaktorët dhe recensentët, - fotokopje e përmbajtjes
<i>Për autorësinë e kapitujve, përveç të përmendurave, është e nevojshme të paraqisni</i>	<ul style="list-style-type: none"> - mirënjohje nga botuesi i autorësisë së kapitullit
Redaktor i revistës	<ul style="list-style-type: none"> - kërkesë për vlerësim individual të zhvillimit profesional - Përshtypjet nga revista nga e cila shihen të dhënat: titulli, ISSN, emri i botuesit, përbërja e redaksisë, të dhëna për shpeshësinë e ekspozimeve
III. STUDIME SHKENCORE / SPECIALISTE PASDIPLOMIKE	
Master ose doktoraturë në specializim shkencor/universitar	<ul style="list-style-type: none"> - kërkesë për vlerësim individual të zhvillimit profesional - fotokopje e vërtetimit nga fakulteti për marrjen e titullit shkencor/profesional
IV SPECIALIZIMI	

Provimi i specializuar	<ul style="list-style-type: none"> - kërkesë për vlerësim individual të zhvillimit profesional - fotokopje e vërtetimit për dhënien e provimit të specialistit
V PROJEKTE TË SHËNDETIT PUBLIK	
	<ul style="list-style-type: none"> - kërkesë për vlerësim individual të zhvillimit profesional - fotokopje e certifikatës (vërtetimit) së bashkëpunimit - objektivat dhe programi i projektit me afate kohore
VI MENTORIMI	
Mentorimi i specializantëve	<ul style="list-style-type: none"> - kërkesë për vlerësim individual të zhvillimit profesional - fotokopje e vendimit të Ministrisë së Shëndetësisë për përzgjedhjen e mentorit kryesor
Kryerja e praktikës së studentëve të farmacisë (praktikë universitare dhe punë provuese)	<ul style="list-style-type: none"> - kërkesë për vlerësim individual të zhvillimit profesional - dëshmi e përzgjedhjes së mentorit/edukatorit
Raportimi i efekteve anësore ose të padëshiruara të ilaçit dhe produktit medicinal	<ul style="list-style-type: none"> - kërkesë për vlerësim individual të zhvillimit profesional - dëshmi e regjistrimit të përfunduar

Komisioni për zhvillim profesional mund të kërkojë nga organi kompetent raport për efektet anësore të raportuara katër herë në vit.

Komisioni për zhvillim profesional mund të kërkojë nga fakultetet farmaceutike raport për praktikën e kryer studentore një herë në vit.

Neni 21

Organizatori i zhvillimit profesional, në varësi të llojit të formimit profesional, paraqet dokumentacionin e mëposhtëm:

LLOJI I ZHVILLIMIT PROFESIONAL	- DOKUMENTACIONI I NEVOJSHËM
---	-------------------------------------

TAKIMET PROFESIONALE A, B dhe C	
Takimi profesional A, B dhe C	<ul style="list-style-type: none"> - kërkesë për vlerësimin e zhvillimit profesional - programin e takimit profesional - mostër origjinal i certifikatës së organizatorit
Pas mbajtjes së takimit të ekspertëve	<ul style="list-style-type: none"> - lista e pjesëmarrësve të takimit profesional (Lista e pjesëmarrësve pasivë dhe Lista e pjesëmarrësve aktivë dhe tabela excel) - libër me përmbledhje/punime
KURSE	
Kurs/Kurs Online	<ul style="list-style-type: none"> - kërkesë për vlerësimin e zhvillimit profesional - lista e drejtuesve dhe ligjëruesëve të seminarit (emri dhe mbiemri, diploma akademike, punësimi) - programi me orarin - përmbledhje e leksioneve dhe punëtorive - kopje origjinale e certifikatës së organizatorit - formulari i provimit për kontrollimin e njohurive të pjesëmarrësve të kursit (nëse ka një kontroll njohurish)
Pas mbajtjes së kursit	<ul style="list-style-type: none"> - lista e pjesëmarrësve që kanë përfunduar me sukses kursin (Lista e pjesëmarrësve pasivë dhe Lista e pjesëmarrësve aktivë si dhe një tabelë excel)
TAKIMET PROFESIONALE TË MBETURA	
Ligjërata	<ul style="list-style-type: none"> - kërkesë për vlerësimin e zhvillimit profesional - përmbledhje leksioni
Punëtori	<ul style="list-style-type: none"> - kërkesë për vlerësimin e zhvillimit profesional - përmbledhje e punëtorisë me emrin dhe mbiemrin e menaxherit dhe listën e pjesëmarrësve sipas seminarit
<i>Pas mbajtjes së mbledhjes së ekspertizës</i>	<ul style="list-style-type: none"> - lista e pjesëmarrësve në takimin profesional (Lista e pjesëmarrësve pasivë dhe aktivë si dhe një tabelë excel)

Përmbledhjet e takimeve profesionale të renditura në tabelën e këtij artikulli duhet të kenë një hyrje, qëllimin e punës, metodat, rezultatet, diskutimin, përfundimin, inventar dhe një biografi të shkurtër të autorit, si dhe inventar të literaturës së përdorur. .

XI. DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 22

Procedurat për kërkesat për zhvillim profesional, të pranuar në Odë para hyrjes në fuqi të kësaj rregulloreje, do të zgjidhen në përputhje me rregulloren sipas së cilës është nisur procedura.

Neni 23

Me hyrjen në fuqi të kësaj rregulloreje pushon së vlefshmi Rregullorja për format e zhvillimit profesional, kriteret e shpërndarjes së formularëve dhe pikëve për rinovimin e licencës së punës së punonjësve shëndetësorë me arsim të lartë në fushën e farmacisë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë", nr. 103/07).

Neni 24

Kjo rregullore hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e publikimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut", dhe do të publikohet pas marrjes së pëlqimit të Ministrit të Shëndetësisë.

Arch. Nr. 02-256/9

11. 6. 2020

Oda Farmaceutike e Maqedonisë,
Kryetar i Kuvendit të Odës

farmacist i diplomuar – Imer Imeri